

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ ВОЗНЕСЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ
ТА ЮНАЦТВА ВОЗНЕСЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради
ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського
району» Запорізької міської ради
Протокол № 14 від 31.08.23

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського
району»

№ 4 від 01.09.2023

Директор  С.Г.Ципріанова



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Закладу позашкільної освіти
«Центр дозвілля дітей та юнацтва
Вознесенівського району»
Запорізької міської ради
на 2023-2024 н.р.

м. Запоріжжя
2023

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ I.....	4
АНАЛІЗ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЗПО «ЦДДЮ ВОЗНЕСЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ» за 2022-2023 навчальний рік.....	4
1.1. Організація системи управління закладом	4
1.2. Кадрове забезпечення	8
1.3. Забезпечення доступності та якості позашкільної освіти	11
1.4. Організація науково-методичної роботи педагогічного колективу	14
1.5. Результативність організаційно-масової роботи закладу	19
1.6. Соціальний захист Психологічний супровід освітнього процесу	19
1.7. Збереження та зміцнення здоров'я працівників та вихованців закладу.....	21
1.8. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності	22
1.9. Фінансово-господарська діяльність.....	24
РОЗДІЛ II	25
ОСНОВНА ЧАСТИНА. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ЗПО «ЦДДЮ ВОЗНЕСЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ»	25
2.1. Організація освітнього процесу.....	25
2.2. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу.....	34
2.3. Розвиток виховної системи, організаційно-масової роботи	39
2.4. Створення безпечного освітнього середовища та втілення антибулінгової політики у закладі.....	48
2.5. Психологічний супровід освітнього процесу,.....	51
2.6. Контроль та керівництво ЗПО. Координація внутрішнього контролю.....	52
2.7. Фінансово-господарська діяльність ЗПО. Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази.....	60
2.8. Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці у закладі позашкільної освіти	61

ВСТУП

Майбутнє нашого суспільства залежить від того, яким змістом і цінностями буде наповнено внутрішній світ підростаючої особистості. Саме в позашкільній освіті максимально повно враховано принцип демократичності й доброзичливого ставлення до дитини. Саме позашкільна освіта здатна мобільно реагувати на «виклики часу» в інтересах дитини, її сім'ї та суспільства. Система позашкільного навчання й виховання унікальна, оскільки в ній зосереджені вільна мотивація дитини до пізнання й творчості, великий альтернативний спектр видів діяльності, надзвичайні можливості залучення вихованців до актуальної фізичної, мистецької, дозвільної культури.

В умовах інноваційних змін розвитку сучасної освіти з'явилася нагальна потреба суспільства у творчих, діяльних, обдарованих громадянах, здатних до життєвого самовизначення. Новітня філософія освіти спрямовує освітній процес на формування духовного світу особистості, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенціальних можливостей та здібностей вихованців, забезпечення оптимальних умов для їх життєвої самореалізації. Навчальна діяльність на заняттях закладу позашкільної освіти покликана не просто дати гуртківцям суму знань, умінь і навичок, а формувати в них компетентність як загальну здатність, що ґрунтується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, отриманих завдяки навчанню.

Позашкільна освіта є невід'ємним складником системи освіти, визначеної Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про мову», «Про охорону дитинства», наказів Міністерства освіти і науки України, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Положення «Про позашкільний навчальний заклад», Статуту Закладу позашкільної освіти «Центр дозвілля дітей та юнацтва Вознесенівського району» Запорізької міської ради.

Заклад позашкільної освіти «Центр дозвілля дітей та юнацтва Вознесенівського району» Запорізької міської ради (далі - ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району») є комунальним закладом і підпорядковується територіальному відділу освіти Вознесенівської районної та функціонує на підставі Статуту закладу відповідно до чинного законодавства. Адреса: м.Запоріжжя, вул.Михайла Гончаренка, 20.

Заклад у своїй структурі має сім структурних підрозділів, які географічно розмежовані за адресами:

- Філія «Берегиня» - вул.Патріотична, 34;
- Філія «Чайка» - вул. Сєдова, 1а ;
- Філія «Либідь» - вул. Незалежної України, 63;
- Філія «Юність» - вул. Перемоги,121;
- Філія «Сонечко» - вул. Перемоги,121;
- Філія «Надія» - вул. Яценка, 14а;
- Філія «Пілігрим» - вул. Тбіліська, 9а.

РОЗДІЛ I
АНАЛІЗ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ
ЗПО «ЦДДЮ ВОЗНЕСЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ»
за 2022-2023 навчальний рік

1.1. Організація системи управління закладом

Заклад позашкільної освіти «ЦДДЮ Вознесенівського району» – відкритий, доступний заклад позашкільної освіти, забезпечує отримання дітьми та молоддю додаткової освіти в позаурочний час відповідно до здібностей, інтересів та нахилів.

МІСІЯ ЗПО: створення у Вознесенівському районі м. Запоріжжя творчого та інноваційного освітнього середовища, в якому кожна дитина має рівні можливості для розвитку своїх обдарувань, заради власної особистої самореалізації, формування згуртованої спільноти вихованців, спроможної до активної творчої співучасті у стійкому інноваційному розвитку міста, України.

ЦІННОСТІ :

- відкритість
- довіра
- відповідальність
- партнерство
- добросовісність
- професійність
- цінність розвитку та саморозвитку особистості педагогів та дітей;
- цінність культури, яка створює особистість і яку він створює;
- цінність зв'язку поколінь, збереження і примноження традицій;
- цінність унікального освітнього середовища закладу позашкільної освіти, яке забезпечує соціалізацію дітей.

Реалізація даних цінностей є пріоритетними в становленні закладу позашкільної освіти як соціально-педагогічної системи.

Метою освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншого виду творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої само- та/або професійної реалізації.

Основними завданнями є:

- забезпечення реалізації освітньої політики держави у сфері позашкільної освіти;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району»;
- збереження та розширення контингенту вихованців за рахунок залучення учнів шкіл та інших навчальних закладів Вознесенівського району;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини, на розкриття її інтелектуальних, творчих здібностей, соціалізації у суспільстві, забезпечення профорієнтаційної освітньої діяльності;
- створення безпечного освітнього середовища, вільного від булінгу та прояву усіх форм насильства, для формування у всіх учасників освітнього процесу зацікавленого ставлення до свого здоров'я та здорового способу життя;
- розвиток професійної компетентності педагогів, удосконалення самоосвітньої діяльності щодо використання сучасних педагогічних технологій у практичній діяльності;
- забезпечення максимально сприятливих умов для розкриття творчих здібностей, талантів і обдарувань вихованців закладу;
- використання сучасних освітніх та комунікативних технологій в системі методичної роботи з педагогічними працівниками;
- вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

Позашкільна освіта, яку надає ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» – це освіта, яка максимально забезпечує всесторонній розвиток дітей. Головна особливість цієї освіти полягає в тому, що процес пізнання має дещо інший характер, ніж в закладах загальної середньої освіти, особливий вектор спрямованості, який представлений як «від дій – до знань». В основі позашкільної освіти лежить особистісна мотивація, прагнення до знань, любов до справи, якою займаються вихованці.

Позашкільна освіта має великий потенціал, який на сучасному етапі досить затребуваний. Це проектні та дослідницькі технології, досвід розроблених технологій проведення змагань, турнірів, акцій та інших масових заходів, супровід дозвілля дітей, підлітків та молоді.

Освітня система ЗПО будується на основі поєднання принципів розвитку і системності і цілеспрямованості. Педагогічний аспект системної побудови соціо-психолого-педагогічної освіти передбачає самоконтроль та саморегуляцію і включає компоненти, об'єднані системними зв'язками в єдине ціле. Освітній процес ЦДДЮ забезпечує:

- розвиток дітей дошкільного віку (гурток раннього пізнавального розвитку дитини «Малятко»);
- раннє виявлення інтересів та здібностей дітей до певних видів навчальної, творчої, фізичної діяльності (гуртки початкового рівня навчання за напрямками);
- розвиток здібностей та обдарувань дітей;
- формування предметних та життєвих компетентностей (гуртки основного рівня навчання за напрямками), профорієнтаційне навчання (гуртки вищого рівня за напрямками).

Формування дитячого контингенту, мережі гуртків, комплектування груп впродовж 2022-2023 навчального року здійснювалось відповідно до навчального плану та з урахуванням інтересів, нахилів дітей і підлітків, побажань їх батьків. В закладі працює 39 гуртків, 77 груп, в яких навчається 1155 дітей.

Відповідно до пункту 1.14. Статуту закладу мова навчання у ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» – українська мова.

Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій:

- віком від 4 до 6 років – 30 хв;
- віком від 6 до 7 років – 35 хв;
- старшого віку – 45хв.

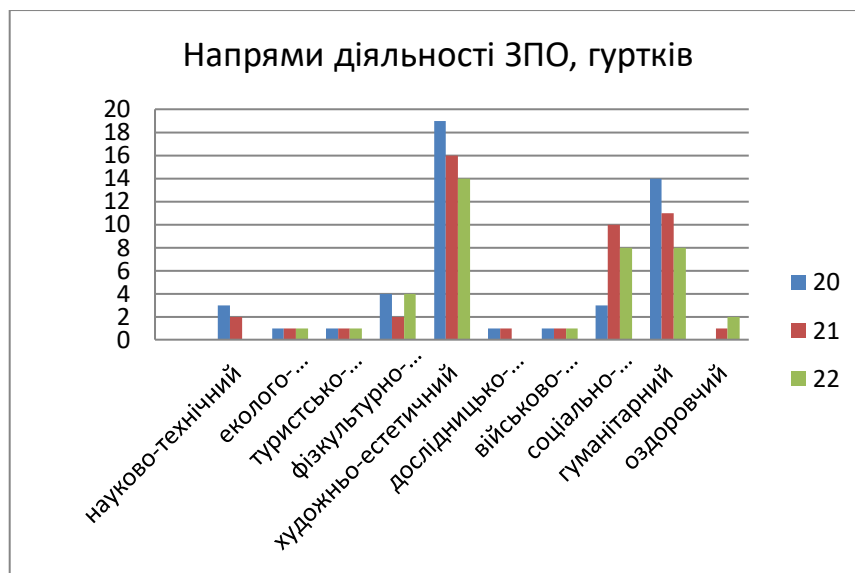
Згідно Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти від 10.11.2020 р.№ 1111/35394 в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:

- 1-2 класів - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;
- 3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;
- 5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;
- 7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;
- 10-11 класів - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

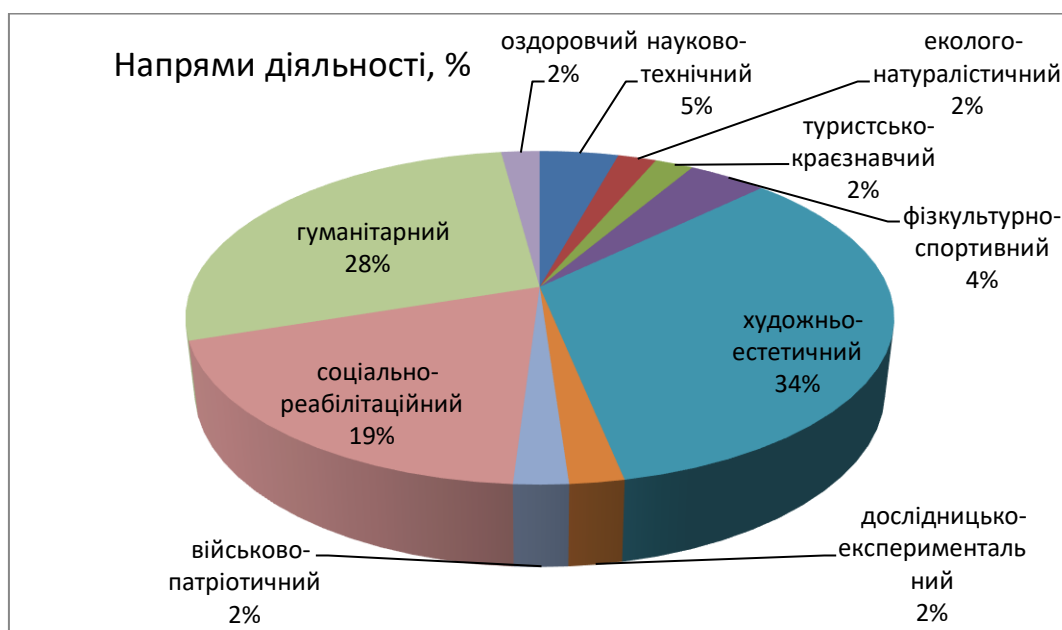
Організація гурткової роботи в ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» в поточному навчальному році спрямовано на розвиток гуртків, які працюють в основній будівлі закладу та структурних підрозділах (філіях) за наступними напрямками:

- художньо-естетичний;
- фізкультурно-спортивний;
- туристсько-краєзнавчий;

- військово-патріотичний;
- соціально-реабілітаційний;
- гуманітарний;
- оздоровчий;
- еколого-натуралістичний.



У відсотковому співвідношенні напрями діяльності виглядають наступним чином:

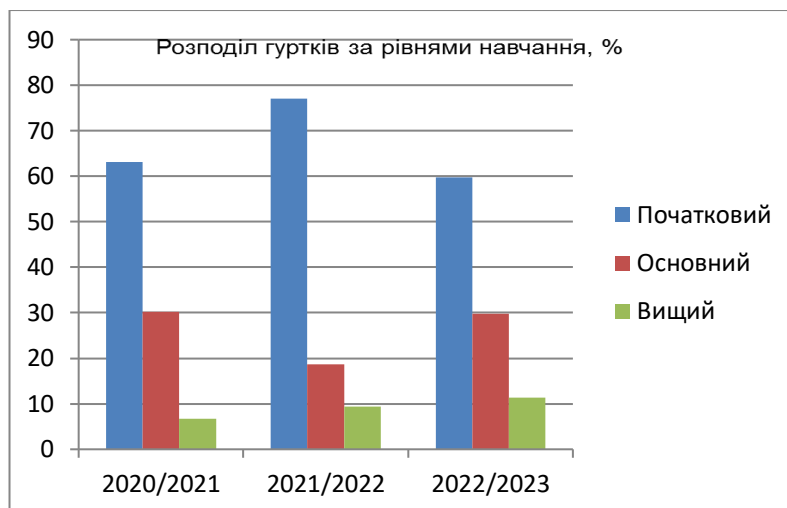


Можна відмітити, що такі напрями як туристсько-краєзнавчий, гуманітарний, військово-патріотичний, еколого-натуралістичний суттєво не змінилися.

Деяко зменшилися художньо-естетичний, гуманітарний, соціально-реабілітаційний напрями, але збільшилися фізкультурно-спортивний та оздоровчий напрями.

В основу навчально-виховного процесу покладені орієнтири щодо класифікації гуртків за трьома рівнями навчання: початковий, основний, вищий.

Навчальні рівні	Кількість груп, %		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Початковий	63,1	70,6	59,7
Основний	30,2	20	29,8
Вищий	6,7	9,4	11,4



У порівнянні з 2021/2022 навчальним роком у 2023-2024 навчальному році на 11% зменшилась кількість гуртків початкового рівня навчання; на 9,8% відбулося збільшення кількості гуртків основного рівня навчання, кількість гуртків вищого рівня навчання збільшилася на 3%.

Одне із соціальних завдань позашкільної освіти – надання послуг дітям із незахищених верств населення. 85 вихованців ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» – діти пільгових категорій. (В минулому році було 28 вихованця).

Охоплення дітей незахищених верств населення ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» позашкільною освітою за категоріями

Назва структурного підрозділу	Сироти	Багато дітні сім'ї	Внутрішньо переміщені осіб	Малозабезпечені	Діти учасників ООС
«Либідь»		1	6		
«Чайка»					
«Сонечко»		1	7		
«Надія»			6	4	
«Берегиня»		5	12		3
«Пілігрим»	1	1	2		2
«Юність»	2	6	2		1
Центр		3	20		
Всього 85	3	17	55	4	6

1.2 Кадрове забезпечення

На початку навчального року адміністрацією закладу видано наказ № 66 од від 31.08.2022 р. на виконання рішення педради де зазначено розподіл навантаження педпрацівників ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району», складений тарифікаційний список, в якому фіксується: освітній рівень педагогічного працівника, стаж роботи, тарифікаційний розряд, тижневе навантаження. Протягом навчального року до тарифікаційного списку вносяться зміни щодо тижневого навантаження, підвищення тарифного розряду, встановлення надбавки за вислугу років тощо.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників закладу за останні п'ять років в середньому становить 18 годин. Розподіл тижневого навантаження здійснюється директором, з урахуванням можливостей та потреб закладу та погоджується з профспілковим комітетом (далі - ПК).

Керівництво закладом здійснює директор-Світлана Георгіївна Ципріянова, повна вища освіта, у 1989 році закінчила Запорізький машинобудівний університет ім.Чубаря, у 2003 році- Бердянський педагогічний університет, у 2015 – Класичний приватний університет.

- Заступник директора з навчально-виховної роботи – Бочарь Віра Михайлівна, повна вища освіта, у 1986 році закінчила Запорізький індустріальний інститут, у 2023 – Класичний приватний університет.

- Заступник директора з виховної роботи – Кучеренко Олександра Миколаївна, повна вища освіта, у 1999 році закінчила Запорізький державний університет.

- Завідуюча масового відділу – Дробанцева Олена Анатоліївна, повна вища освіта, у 1994 році закінчила Запорізький державний університет .

- Завідуюча художнім відділом – Макута Наталія Андріївна, повна вища освіта, у 1994 році закінчила Запорізький державний університет .

- Завідуюча методичним відділом – Коваль Катерина Ігорівна, повна вища освіта, у 1977 році закінчила Запорізький державний педагогічний інститут.

- Культурорганізатор – Поволоцька Людмила Василівна

- Методисти – Слуцький Дмитро Вадимович, Гончарук Анна Юріївна.

Педагогічний колектив ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» станом на 31.05.2023 складає 33 педпрацівників (21 основний та 11 сумісники), з яких:

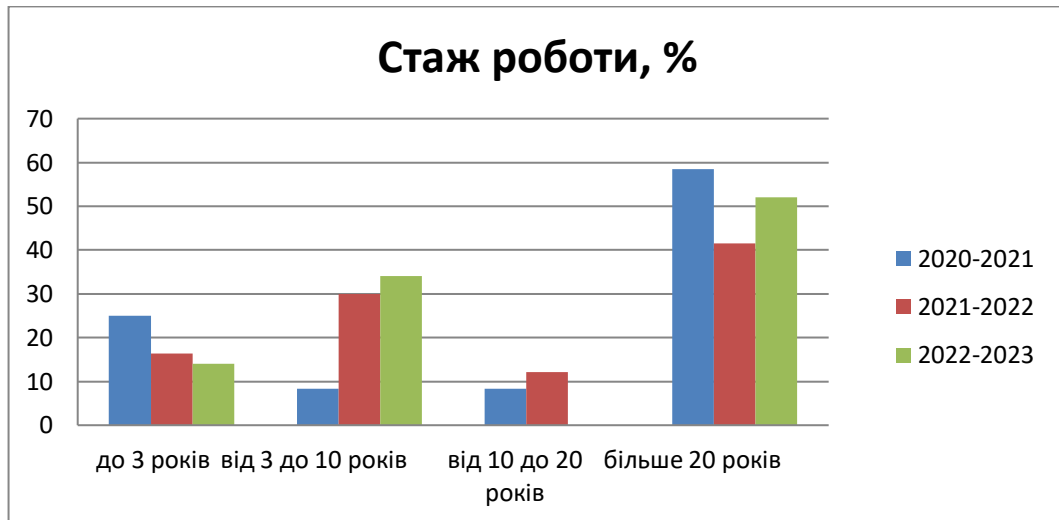
мають вищу освіту – 17, молодший спеціаліст – 4, обслуговуючого персоналу на постійній основі –12.



Склад педагогічних працівників закладу за стажем роботи на 31.05.2023 рік виглядав таким чином

до 3 років	від 3 до 10 років	від 10 до 20 років	більше 20 років
3	7	0	11
14,00%	34%	0,00%	52,00%

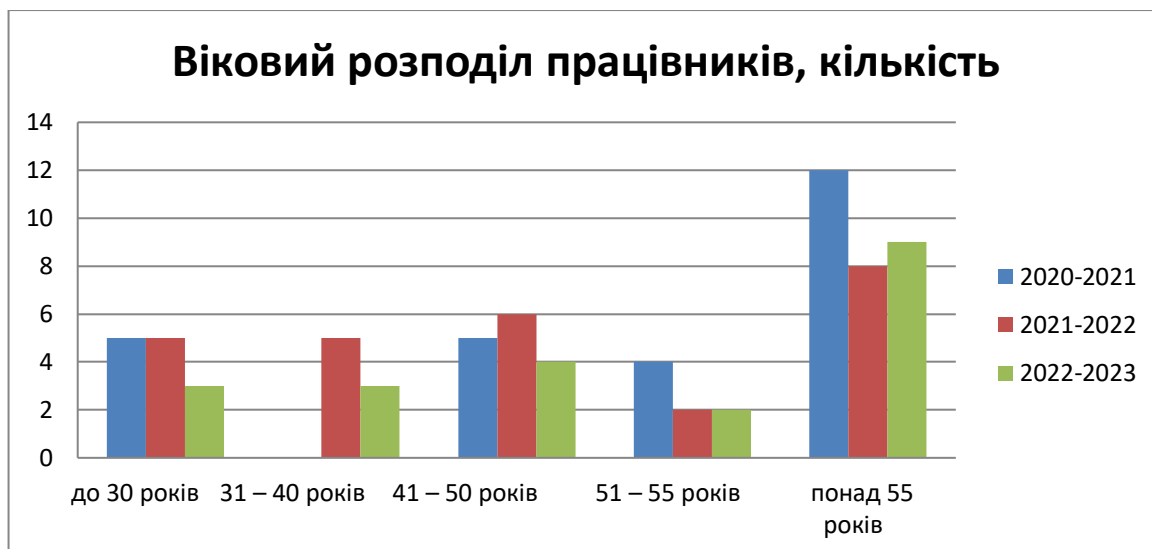
В порівнянні з минулим роком зменшився відсоток працівників, що мають стаж роботи менше 3 років та більше 20 років. В той час збільшився відсоток працівників що мають стаж від 3 до 10 та від 10 до 20 років.



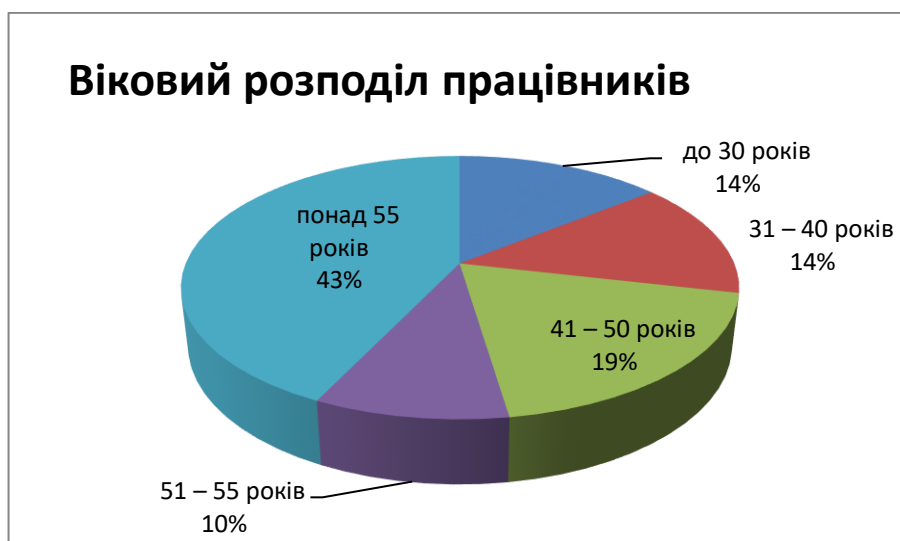
На сьогодні розподіл працівників за стажем роботи виглядає наступним чином



Це зумовлено тим, що кадровий склад нашого ЗПО дещо помолодшав і порівнянні з минулим роком і віковий розподіл виглядає наступним чином



На сьогодні кадровий склад виглядає наступним чином



У складі педагогів нашого закладу працюють:

- Відмінник освіти України – 2: Олійник Сергій Олександрович, Голік Валентина Кузьмівна.

Таким чином, можна вважати, що члени колективу ЦДДЮ – це співробітники, які сполучають у собі життєві сили, досвід з можливістю змін у поглядах, певного кар'єрного зростання, набуття авторитету.

1.3. Забезпечення доступності та якості позашкільної освіти

Позашкільна освіта має великий потенціал, який на сучасному етапі досить затребуваний, це проектні та дослідницькі технології, великий досвід розроблених технологій проведення змагань, турнірів, фестивалів, акцій та інших різноманітних масових заходів, організація дозвілля підлітків та молоді.

Освітня система ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» будується на основі поєднання принципів розвитку і системності. Педагогічний аспект системної побудови психолого-педагогічної освіти передбачає самоконтроль та саморегуляцію і має структуру з компонентів, об'єднаних системними зв'язками в єдине ціле. Освітній процес Центру забезпечує розвиток дітей дошкільного віку (гурток раннього розвитку дитини «Малютко»), раннє виявлення інтересів та здібностей дітей до певних видів навчальної діяльності (гуртки початкового рівня навчання), розвиток здібностей та обдарувань дітей, формування предметних та життєвих компетентностей (гуртки основного рівня навчання), профорієнтаційне навчання (гуртки вищого рівня).

Формування дитячого контингенту, мережі гуртків, комплектування груп впродовж 2022-2023 навчального року здійснювалось відповідно до навчального плану та з урахуванням інтересів, нахилів дітей і підлітків, побажань їх батьків. В закладі працює 37 гуртків, 77 груп, в яких навчається 1155 дітей.

Організація гурткової роботи в ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» в поточному навчальному році спрямовано на розвиток гуртків, які працюють в основній будівлі закладу та структурних підрозділах (філіях) за наступними напрямками:

- художньо-естетичний;
- фізкультурно-спортивний;
- туристсько-краєзнавчий;
- військово-патріотичний;
- соціально-реабілітаційний;
- гуманітарний;
- оздоровчий;
- еколого-натуралістичний.

Заклад позашкільної освіти працював за розкладом, затвердженим директором, зручним для дітей та батьків. До послуг вихованців: навчальні кабінети у п'яти приміщеннях, актові зала, дзеркальна зала, філії.

За ініціативи департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Запорізької області в поточному навчальному році організовано роботу гуртків різного напрямку на базі ЗЗСО району. На замовлення адміністрації закладів повної загальної середньої освіти району, з метою організації якісної освітньої діяльності здобувачів позашкільної освіти, адміністрація ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» відкрила роботу гуртків у приміщеннях закладів загальної середньої освіти району, що передбачено чинним законодавством та Статутом закладу позашкільної освіти.

Робота гуртків ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» на базі ЗЗСО Вознесенівського району:

№	ПІБ	Посада	ЗЗСО	Кількість вихованців
1.	Андрєєва Лідія Андріївна	Гурток англійської мови «Magic English»	78	60
2.	Хоменко Олексій Олександрович	Гурток «Школа безпеки»	41	30
3.	Васильєва Наталія Йосипівна	Гурток образотворчого мистецтва «Веселка»	Основа	60
4.	Гринь Вікторія Анатоліївна	Студія краси та стилю «Model school agency 177»	94	45
5.	Голік Валентина	Гурток «Навколишній	41	15

	Кузьмівна	світ»		
6.	Голік Валентина Кузьмівна	Гурток «Навколишній світ»	72	15
7.	Добріна Тетяна Аркадієвна	Гурток «Дебати»	Алеф	30
8.	Добровольська Тамара Вікторівна	Радіотеатр «ОРТ Алеф»»	Алеф	30

Найважливішими питаннями є створення безпечного освітнього середовища та збереження контингенту дітей. Ці питання постійно тримаються на контролі адміністрації, аналізуються на нарадах при директорів, узагальнюється наказами (посеместрово).

У закладі налагоджено щоденний контроль за наповненням навчальних груп гуртків. Контингент вихованців у більшості гуртків відповідає вимогам Статуту ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району», Положенню про позашкільний навчальний заклад. У цілому контингент учнів стабільний, плинність вихованців незначна. Зменшення кількості дітей пов'язано з карантинними обмеженнями, запровадженнями дистанційного навчання у ЗПО, які тривали періодично упродовж навчального року та воєнним станом.

Керівники гуртків проводили значну роботу по залученню учнів в гуртки: співбесіди з батьками, дні відкритих дверей, рекламні оголошення в інтернет-мережі. Майже всі керівники гуртків дотримувались норм наповнюваності груп, відповідно до статутних вимог.

За результатами моніторингу дистанційного навчання встановлено, що на кінець навчального року переважній більшості керівників гуртків вдалося зберегти контингент вихованців завдяки застосуванню інноваційних технологій, нових форм та методів роботи з батьківською громадою, колективами закладів загальної середньої та дошкільної освіти, громадськими організаціями.

Слід відмітити ефективну роботу із збереження контингенту дітей наступних керівників гуртків: Макути Н.А., Васильєвої Н.Й., Дробанцевої О.А., Пасічник О.А., Слущького Д.В., Конюшиної О.В., Олійника С.О.

Освітній процес у ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» здійснювався за трирівневою системою (початковий, основний, вищий рівень) з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів та здібностей вихованців, з використанням різних організаційних форм роботи.

Робочі навчальні плани гуртків на I та II семестри 2022-2023 н.р. розглянуті на засідання педагогічної ради, затверджен наказом директора.

Розподіл годин гурткової роботи здійснено відповідно до типових навчальних планів. Робочі навчальні плани керівників гуртків відповідають державним стандартам щодо організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти, складені відповідно до рівнів класифікації та кількості років навчання. Керівники гуртків врахували вікові особливості вихованців, нові досягнення педагогічної науки і практики та власні багаторічні напрацювання. Записи у журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

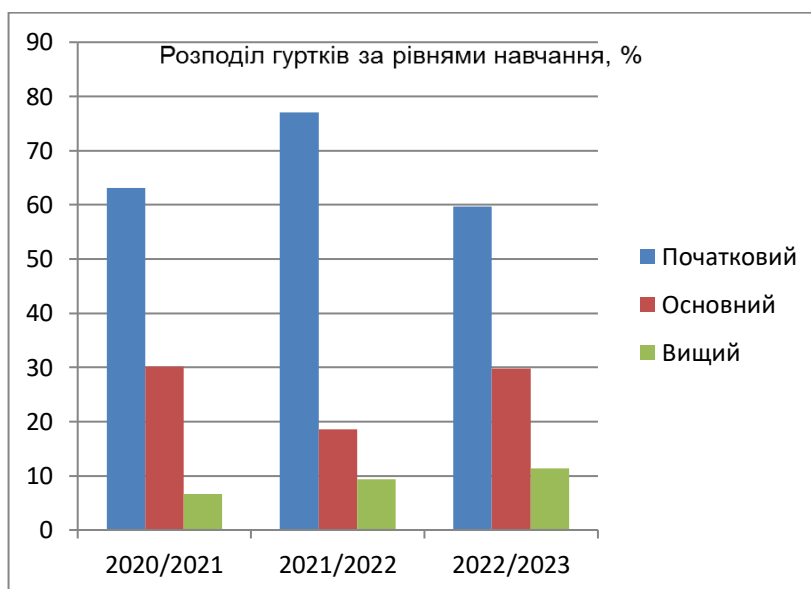
Через оголошені в Україні карантин, локдаун, спричинений Covid-19 та воєнний стан, пов'язаний з російською агресією, навчання в гуртках в цей час було організовано дистанційно. Основою ефективного дистанційного навчання є самоорганізація вихованців, бажання отримати додаткові знання з профілю свого гуртка, не зважаючи ні на що, та в гуртках початкового рівня навчання, однозначно, підтримка та допомога батьків. Саме так: злагоджено, відповідально і старанно працювали діти, керівники гуртків та батьки нашого закладу. Керівники гуртків використовували фейсбук та viber-групи, телефонний зв'язок, платформи Classroom, розміщували відео-заняття та матеріали на каналі You Tube.

Навчальні робочі плани керівників гуртків за 2022-2023 н.р., з урахуванням роботи під час дії воєнного стану у дистанційному режимі та за рахунок інтенсифікації освітнього процесу виконані повністю.

Керівники гуртків здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей вихованців шляхом усного опитування, тестування, проведенням практичних робіт, тощо; вмiло і систематично поєднують надання додаткових знань з профiлю гуртка з виконанням практичних робіт, розвитком вмiнь та навичок, проведенням масових заходiв.

Прiоритетними у роботi ЗПО «ЦДДЮ Вознесенiвського району» є: система iндивiдуальної роботи з обдарованими дiтьми; пiдвищення фахового рiвня керiвникiв гурткiв вiдповiдно до вимог сьогодення, педагогiчне наставництво, заходи по збереженню та розширенню мережi гурткiв. З цiєю метою видiлено додатково години iндивiдуальної роботи з обдарованими дiтьми та пiдготовки їх до конкурсiв, фестивалiв та змагань. У бiльшостi випадкiв години використовувались результативно та продуктивно.

У порiвняннi з 2021/2022 навчальним роком у 2023-2024 навчальному роцi на 18% зменшилась кiлькiсть гурткiв початкового рiвня навчання; на 11,4% вiдбулося збiльшення кiлькостi гурткiв основного рiвня навчання, кiлькiсть гурткiв вищого рiвня навчання збiльшилася на 2%.



Тому перед адміністрацією та педагогічним колективом стоїть завдання зберегти та примножити кількість вихованців, особливо тих, що опановують основний та вищий програмні рівні. Саме вихованці вищого рівня найбільш яскраво можуть презентувати результати навчання у ЗПО, максимально розкрити своїх здібності, таланти на творчих конкурсах і фестивалях, а також обрати майбутню професійну діяльність, що в основі своїй матиме той фундамент, що було закладено у співпраці ЗПО-школа-батьки.

Враховуючи цінність позашкільної освіти та сучасні напрямки розвитку суспільства, необхідно створити умови для вирішення актуальних проблем ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району»:

- матеріально-технічна база гуртків не відповідає сучасним вимогам, не дозволяє в повній мірі використовувати сучасні технології, задовольнити потреби дітей та учнівської молоді, зокрема, для розвитку гуртків з ІТосвіти, екологічного напрямку тощо;
- дефіцит педагогічних кадрів, які могли б вести актуальні напрямки: СТАЕМ моделювання, дослідницько-експериментальний, екологічний гурток, циркову студію.
- недосконале науково-методичне забезпечення освітнього процесу з врахуванням запитів сучасних дітей та інноваційної педагогічної практики також є резервом та перспективою у роботі ЗПО.

Поряд з цим, керівниками гуртків не в повній мірі використані можливості для покращення рівня знань, умінь та навичок. Серед них слід вказати:

- недостатня робота з батьками учнів гуртків щодо покращення навчально-матеріальної бази гуртків;
- на недостатньому рівні взаємовідвідування занять гуртків колег;
- на недостатньому рівні урізноманітнення форм і методів проведення навчальних занять, зокрема за допомогою дистанційних технологій.

Вирішення даних проблем та використання потенціалу педагогів позашкільної освіти дадуть можливість створити освіту майбутнього для наших дітей, розкриваючи таланти кожної особистості.

1.4. Організація науково-методичної роботи педагогічного колективу

Методична робота закладу освіти – є безперервний розвиток, пошук і оновлення форм і змісту роботи з підвищення ефективності і якості освітнього процесу. Методична діяльність у ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» здійснюється з метою реалізації основних розпорядчих документів, які визначаються Законами України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», Положенням «Про позашкільний навчальний заклад», Концепціями позашкільної освіти та виховання, національно-патріотичного виховання, іншими нормативними документами.

Пріоритетним завданням діяльності методичної служби на 2023-2024н.р. є продовження роботи над методичною темою: «Підвищення рівня професійної та інноваційної діяльності педагогів для надання якісної позашкільної освіти». Головні зусилля необхідно зосередити на створенні безпечного та цифрового освітнього середовища за допомогою Google Workspace for Education, цифрового активного розкладу занять, навчальних програм, календарно-тематичних планів, освітніх матеріалів, продовженні навчання з інструментами Google, використанні хмарних сервісів, сучасних освітніх платформ, залучені зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу керівників гуртків, підтримці в реалізації педагогами власної програми професійного розвитку, наданні допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових технік, створенні творчої атмосфери, ефективному втіленні інновацій, педагогічній свободі керівника гуртка у вдосконаленні власної педагогічної практики та виборі інструментів роботи.

Основними умовами реалізації плану методичної роботи виступали безперервність, систематичність і наступність у підвищенні актуальних професійних компетенцій педагогічних працівників закладу освіти.

Забезпечення методичної основи освітнього процесу у закладі освіти було організовано відповідно до навчальних планів та різноманітних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України та навчальних програм, схвалених засіданням педагогічної ради ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району».

Методичне забезпечення роботи гуртків було представлено на початок навчального року: 36 навчальними програмами. Гуртки працювали за навчальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України та адаптованими навчальними програмами, затвердженими засіданням педагогічної ради ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району».

Методичною службою закладу освіти здійснювався методичний супровід проходження педагогами чергової атестації. Було розроблено та затверджено графік проходження атестації педагогами, графік засідань атестаційної комісії та план роботи. Так, на виконання ст.50 і ст.25 Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010 №930 (зі змінами), департаменту освіти і науки Запорізької міської ради «Про атестацію педагогічних працівників установ і закладів освіти м. Запоріжжя у 2022-2023 н.р.» від 19.09.2022р. № 509 к/тр, територіального відділу освіти Вознесенівського району ДОН ЗМР «Про атестацію

педагогічних працівників установ та закладів освіти Вознесенівського району у 2022-2023 н.р.» від 19.09.2022р. № 193 к/тр, та згідно наказу ЗМР «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» в закладі позашкільної освіти «ЦДЮ Вознесенівського району» ЗМР було проведено атестацію на I рівні педагогічних працівників закладу освіти Васильєвої Н.Й., керівник гуртка «Веселка» художньо-естетичного напрямку, Голік В.К., керівник гуртка «Навколишній світ» еколого-натуралістичного напрямку. Атестація педагогічних працівників здійснювалася на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності, що дало змогу керівникам гуртків Голік В.К. і Васильєвої Н.Й. підтвердити свої кваліфікаційні категорії «спеціаліст» та відповідати займаним посадам в ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» ЗМР.

На початку 2022-2023 навчального року було здійснено регіональне замовлення щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників керівників гуртків ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» на базі КЗ «ЗОППО» ЗОР у 2023 році. (Барбашов А.Є. як керівник гуртка, Дробанцева О.А., Гончарук А.Ю., Макута Н.А., Слущкий Д.В., Войтюк А.О.).

Згідно ЗУ «Про освіту» педагогічні працівники постійно підвищували свою педагогічну майстерність не тільки шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації, а й шляхом самоосвіти: участь у методичних засіданнях, професійних спільнотах, проєктах та конкурсах, тренінгах, конференціях, вебінарах, семінарах тощо.

№ з/п	Назва заходу	Вид заходу	Формат заходу	Місце проведення заходу	Кількість педагогів ЗПО «ЦДЮ» (у %) взяли участь
1	«Цифрові інструменти google для освіти»	Онлайн курс	Дистанційно	МОНУ	67%
2	«Професійний розвиток педагога ЗПО: кращі практики»	Вебінар	Дистанційно	КУ ЗОППО	26%
3	Всеукраїнський мітап «Школа без булінгу: нездійснена мрія чи реальна можливість?»	Семінар	Дистанційно	КУ ЗОППО	55%
4	«Організація безпечного та здорового освітнього середовища»	Семінар	Дистанційно	КУ ЗОППО	55%
5	VIII Міжнародної науково-практичної конференції «Неперервна освіта нового сторіччя: виклики та пріоритети»	Конференція	Дистанційно	КУ ЗОППО	18%
6	«Підсумки освітніх моніторингів в Запорізькій області за 2022 рік»	Вебінар	Дистанційно	КУ ЗОППО	5%
7	Компетентності педагога: знання, уміння та навички відповідно до Професійного стандарту	Семінар	Дистанційно	КУ ЗОППО	46%
8	Умови та порядок присвоєння педагогічних звань	Семінар	Дистанційно	КУ ЗОППО	12%
9	«Боти: від загроз до можливостей. Чат-боти для освіти»	Вебінар	Дистанційно	КУ ЗОППО	21%
10	«Через терни до зірок: особливості підготовки педагога до професійного конкурсу «Учитель року»	Майстер - клас	Дистанційно	КУ ЗОППО	12%

11	Безпека в цифровому суспільстві та освітньому середовищі	Семинар	Дистанційно	КУ ЗОІППО	50%
12	«Технологія узагальнення досвіду діяльності освітян та педагогічного колективу»	Семинар	Дистанційно	КУ ЗОІППО	42%
13	«Медіаграмотність освітян в умовах воєнного часу-нагальна потреба сучасного суспільства»	Круглий стіл	Дистанційно	КУ ЦІРПП	32%
14	Міський проєкт «Позашкілля Запоріжжя: територія професійного зростання»	Цикл семінарів (4 модулі)	Дистанційно	КУ ЦІРПП	50%
15	«Основні проблеми впровадження STEM-освіти в умовах воєнного часу»	Круглий стіл	Дистанційно	КУ ЦІРПП	21%
16	Міський проєкт «Старт молодого педагога» для педагогічних працівників зі стажем роботи до 3-х років	Цикл семінарів	Дистанційно	КУ ЦІРПП	10%
17	Участь у складі професійних спільнот педагогічних працівників закладів позашкільної освіти м.Запоріжжя	Цикл семінарів	Дистанційно	КУ ЦІРПП	55%
18	Всеукраїнський радіодиктант Національної єдності	Круглий стіл	Дистанційно	КУ ЦІРПП	90%
19	Міський проєкт «Медіаграмотність: застосовувати не можна відмовитись»	Вебінар, тренінг	Дистанційно	КУ ЦІРПП	45%
20	«Позашкільна освіта – 2022: десять звершень»	Конференція	Дистанційно	МАПО	80%
21	Методологічний семінар з позашкільної освіти, онлайн відкритої лекції «Військово-патріотичний напрям позашкільної освіти: теорія і практика»	Семинар	Дистанційно	МАПО, ІМЗО, УДУ ім.М.Дрогоманова	45%
22	Методологічний семінар з позашкільної освіти, онлайн відкритої лекції «Гуманітарний напрям позашкільної освіти: теорія і практика»	Семинар	Дистанційно	МАПО, ІМЗО, УДУ ім.М.Дрогоманова	50%
23	Методологічний семінар з позашкільної освіти, онлайн Всеукраїнського круглого столу «Забезпечення і реалізація прав дітей на позашкільну освіту в умовах воєнного стану»	Семинар-круглий стіл	Дистанційно	МАПО, ІМЗО, УДУ ім.М.Дрогоманова	40%
24	«Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів»	Цикл вебінарів	Дистанційно	Prometheus	36%

Також, слід відмітити, методичною службою ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» була налагоджена організація співпраці з КУ «ЦПРПП» ЗМР, де педагогічний колектив Центру активно приймав участь у заходах, професійних спільнотах, робочих групах щодо наповнення контенту в розділі Позашкільна освіта на платформі Online школа Запоріжжя. Консультантами КУ «ЦПРПП» ЗМР було надано цикл консультацій для колективу Центру та організовано навчання щодо впровадження STEAM-ОСВІТИ у закладі освіти.

На початку навчального року адміністрацією закладу було порушено клопотання почесних звань гуртків «Веселка», «Міраж» ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району». Методистами закладу освіти підготовлено пакет необхідних документів щодо підтвердження почесних звань гуртків «Веселка», «Міраж» ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району», а керівникам гуртків «Веселка» Васильєвій Н.Й., «Міраж» Пасічник О.А. надано соціально-психологічну, методичну допомогу.

Протягом 2022-2023 навчального року у закладі освіти здійснювався внутрішній контроль: вивчався стан ведення журналів обліку гурткової роботи, виконання календарно-тематичних планів, перевірялась наповнюваність гуртків, вивчався рівень навчальних досягнень вихованців, якість проведення занять, стан охорони праці та безпеки життєдіяльності; стан відвідування вихованцями гуртків; контролювався стан виконання правил внутрішнього розпорядку. Методичною службою Центру було розроблено Програму моніторингу якості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. Метою Програми є дослідження якості надання освітніх послуг у ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» в умовах дистанційного навчання під час воєнного стану. Методистами було розроблено та апробовано інструментарій моніторингу, проведено онлайн опитування серед учасників освітнього процесу та здійснено спостереження за навчальними заняттями під час дистанційного навчання. Строки моніторингу та узагальнення результатів, надання рекомендацій подовжено до наступного 2023-2024 навчального року. Усі матеріали внутрішнього контролю узагальнено в довідках і обговорено на нарадах при директорі, педагогічних радах.

Вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду є важливою складовою методичної роботи у закладі освіти. Відповідно до річного плану ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» у 2022-2023 н.р. керівниками гуртків було здійснено взаємовідвідування навчальних занять, вивчено та узагальнено досвід. Плідна праця педагогічних працівників показало, як у закладі освіти створюються умови для впровадження інноваційних форм, методів, прийомів, засобів навчання та виховання, нових освітніх систем або інтеграції традиційних форм, методів, прийомів і засобів; яка надається широка можливість творчого пошуку власних методів роботи, що свідчить про вирішення завдань щодо реформування освіти можна лише спільними зусиллями всіх зацікавлених цією справою людей, таким чином творчо працюючі педагоги формують новий педагогічний досвід у системі позашкільної освіти.

У 2022-2023 н.р. основним електронним засобом для дистанційного навчання був додаток Viber та платформи: Classroom, Meet, Diskort, Skype, Zoom; форми занять – відеоурок, відеоконференція, чат. В цьому навчальному році збільшилась кількість ефективних онлайн-форм проведення занять - відеозаняття, відеоконференція (на застосунках Meet, Zoom), враховуючи принцип доступності, зрозумілості, універсальності. Оскільки освітній процес здійснюється із застосуванням технологій дистанційного навчання, адміністрація, методичні працівники закладу, публікували у соцмережі, сайті закладу, вайбер - групах корисні посилання, добірки різних інтернет-ресурсів, онлайн - вебінари, матеріали, які допомагали керівникам гуртків організувати дистанційне навчання у закладі позашкільної освіти в період дії воєнного стану. Також багато методичних порад зібрано методистами з різних інтернет-джерел та надано педагогам щодо фізичної безпеки дітей під час війни. На сайті закладу освіти методистами поширені мультфільми про правила мінної безпеки.

Взаємодія та надання методичної допомоги учасникам освітнього процесу закладу відбувалася за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, а саме: консультування через сайт закладу освіти, Facebook-сторінки закладу освіти, Viber, Telegram тощо.

Для задоволення конкретних запитів педагогічних працівників використовувалися індивідуальні форми методичної роботи - наставництво, консультації, самоосвіта. Їх вибір залежив від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик педагогічних працівників. Методистами закладу були проведені індивідуальні та групові консультації з педагогами: Васильєва Н.Й. – 42, Олійник С.О. - 10, Слуцький Д.В. – 56, Пасічник О.А. – 21, Мельник Л.С. – 19, Голік В.К. - 13, Макута Н.А. – 8, Дробанцева О.А. – 5, Войтюк А.О. – 5, Андрєєва Л.А. – 16, Конюшина О.В. - 23. Всього: 218 консультацій для педагогів. Необхідно зазначити, що методисти значно збільшили кількість індивідуальних консультацій у зв'язку з дистанційною формою навчання та введенням військового стану з 24.02.2022р.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою в закладі освіти здійснювалися засідання інструктивно – методичних нарад, на яких розглядалися наступні питання:

- про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік;
- про затвердження плану роботи методичної служби, методистів, структуру та форми методичної роботи з педагогічними кадрами на 2022-2023 навчальний рік;
- про результати моніторингових досліджень;
- про форми і методи підвищення кваліфікації педагогічними працівниками;
- про результати вивчення досвіду керівників гуртків, що атестуються;
- про результати роботи з обдарованими вихованцями;
- про впровадження STEAM – освіти на заняттях гурткової роботи;
- про створення електронного портфоліо педагогами;
- про розповсюдження, створення публікацій свого педагогічного досвіду;
- про аналіз взаємовідвідування навчальних занять та обміном педагогічним досвідом;
- про використання інноваційних технологій, інтерактивних додатків, інтернет ресурсів, навчальних платформ, цифрових технологій у своїй педагогічній діяльності на заняттях з вихованцями;
- про принципи та методи дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в закладі освіти тощо.

Система методичної роботи охоплювала як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив приймав активну участь у всіх формах методичної роботи. Освітній простір закладу організовано відповідно до вимог: доступний, безпечний, є індивідуалізованим та персоналізованим. Забезпечує педагогічну свободу та дає можливість кожному учаснику освітнього процесу знайти потрібне для себе.

Протягом 2022-2023 навчального року на вимогу ст.30 ЗУ «Про освіту» методистами закладу освіти розроблено новий сайт ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району», який оновлюється та поповнюється відповідною інформацією, матеріалами, заходами та подіями.

На виконання ст. 7 Закону України «Про освіту» та ст. 12 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» у закладі освіти освітній процес відбувався виключно українською мовою. Мовою засідань педагогічних рад, нарад при директорі, засідань атестаційних комісій, міських заходів, зустрічей, робочого спілкування була державна мова. Адміністрація закладу освіти забезпечувала та контролювала виконання законодавства працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

Результатом методичної роботи у закладі є також якісні зміни у формуванні погляду педагогів на своє місце та роль в освітньому процесі, новому ставленні до

вихованця, до себе самого, у переході від авторитарного стилю спілкування з дітьми до особистісно-зорієнтованого. Переважна більшість педагогів прагне змінити практику своєї роботи, щоб сприяти активному навчанню й розвитку життєвих компетенцій вихованців.

За результатами аналізу участі педагогів ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» у методичній роботі спостерігається значне підвищення активності педагогів у масових та групових формах роботи. Значна частина з них оволоділа навичками застосування інтерактивних форм і методів роботи з вихованцями.

У той же час проблемними залишаються питання, а саме:

- керівники гуртків не проявляють ініціативи у розповсюдженні свого педагогічного досвіду шляхом публікацій у фахових виданнях та Інтернет-ресурсах;
- на низькому рівні залишається розробка власних методичних і дидактичних матеріалів;
- потребує доопрацювання індивідуальна робота з педагогами із запровадження ІКТ;
- потребує покращення організація роботи у запровадженні STEAM-ОСВІТИ у закладі освіти.

1.5. Результативність організаційно-масової роботи закладу

Масовий та художній відділи упродовж 2022-2023 навчального року спрямовували свої зусилля на формування компетентної, соціально-зрілої та конкурентоспроможної творчої особистості, носія національних цінностей і загальнолюдських надбань, вироблення у дітей гуманістичної орієнтації на досягнення успіху, здоров'я, високих результатів власної діяльності, орієнтації на саморозвиток, самореалізацію, саморефлексію в особистісному, духовному та професійному аспектах шляхом залучення вихованців Центру. Цей навчальний рік – це період воєнного стану. Саме це докорінно змінило підходи до роботи у порівнянні з минулими роками. У цьому році збільшилась зацікавленість вихованців у Всеукраїнських заходах на 7%, у Міжнародних заходах на 3%. При плануванні та проведенні організаційно-масової роботи (дистанційно) використовувалися різноманітні форми заходів: виставки, участь в суспільно-громадських акціях, розважальні програми, навчальні он-лайн екскурсії, авторські виставки, он-лайн майстер-класи.

В центр уваги педагогічних працівників закладу поставлена проблема розвитку творчої особистості, своєчасного виявлення обдарованих дітей шляхом використання засобів, які стимулюють розвиток їхніх творчих потенційних можливостей та базових життєвих компетентностей. Відповідно до проведеної роботи вихованці нашого закладу в 2022-2023 навчальному році досягли гарних результатів участі у конкурсах, фестивалях міського, обласного, Всеукраїнського та міжнародного рівнів. Впродовж навчального року вихованці прийняли участь у 81 заході.

Статус	Кількість	I - місце	II - місце	III - місце	Гран-Прі
ЗПО	39				
Районні	3	-	-	-	-
Міські	5	1	4	-	-
Обласні	4	2	-	-	-
Всеукраїнські	22	20	4	-	1
Міжнародні	10	14	7	1	-
Всього	81				

Акція: Міжнародна, Всеукраїнська, міська – 9
 Флешмоб: Всеукраїнський – 2
 Марафон: Всеукраїнський – 1
 Проект: Всеукраїнський – 1
 Виставка: районна – 2

Кількість дітей – 4573
дорослих – 1034

Міжнародні фестивалі, конкурси, акції (місяця):
Двотуровий багато жанровий фестиваль-конкурс «Різдвяна зірка» - (три I).
Конкурс малюнка «Зимова казка» - (I та II).
Акція «Стоп війна».
Благодійний концерт (м. Ейберен).
Двотуровий конкурс-фестиваль «PODJEDNYM NIEBEM» (два I).
Дистанційний фестиваль-конкурс «Global International Art fest Summer Muza» (I-6, II-3).
Благодійний онлайн фестиваль «Україна в серці» (II).
Міжнародні змагання з спортивних танців Словаччина (II, III).
Конкурс малюнка Польща (II).

Всеукраїнські фестивалі, конкурси, акції (місяця):
Акція до Дня пам'яті Героїв воїнів (Кіборгів).
Конкурс декоративно-ужиткової творчості «Барви козацької Хортиці».
Фестиваль мистецтв «Таланти Хортиці» (I-3, II-2).
Акція до Дня Єднання .
Конкурс образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Казкове Різдво» (I).
Акція «Закрийте небо над Україною».
Флешмоб «Діти України за мир».
Акція «Урок фізичної культури».
Флешмоб «Ой у лузі...».
Патріотичний, творчий марафон.
Фестиваль-конкурс «Україна в серці» (II).
Акція «Пам'ятаємо».
Акція «Українським дітям-українську книгу».
Творчий марафон «Україна-це Ми» (II).
Проект «Активні парки-локації здорової України».
Конкурс майстрів «Мальовнича Україна» (Гран-Прі).
Віртуальна дошка пошани для захисників та захисниць України
Диктант 2022.
Конкурс «Галерея кімнатних рослин» (I).
Онлайн флешмоб «Оце ЗСУ. Разом до перемоги!».
Дистанційний мистецький конкурс «Янголятко Перемоги» (2-I).
Багатожанровому конкурсi-дивертисмент «Новорічні дива в Україні - 2022» (I, II).
Гуманітарний конкурс – виставка «Космічні фантазії».

Обласні конкурси, акції:
Дистанційний конкурс мистецтв (I).
Акція «З любов'ю до героя».

Міські конкурси, акції (місяця):
Участь у створенні сторінки позашкільля ИМЗО.
Акція «Лист, листівка до бійця».
Участь у проєкті «Ми діти України».
Конкурс STEM –експеримент «Досліджуємо світ разом».

1.6. Соціальний захист

З метою надання кожній дитині можливості для всебічного, творчого розвитку нашим закладом позашкільної освіти до занять в гуртках, участі в масових заходах різних рівнів залучаються діти пільгових категорій, а саме: діти-сироти та позбавлені батьківського піклування, діти з багатодітних сімей, діти з особливими потребами та фізичними вадами (котрі дозволяють займатися гуртковою роботою та перебувати в дитячому колективі), діти-чорнобильці, діти-переселенці з зони АТО, діти учасників АТО.

Одне із соціальних завдань позашкільної освіти – надання послуг дітям із незахищених верств населення. 85 вихованців ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» – діти пільгових категорій. (В минулому році було 28 вихованця).

Охоплення дітей незахищених верств населення ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» позашкільною освітою за категоріями

Назва структурного підрозділу	Сироти	Багато дітні сім'ї	Внутрішньо переміщених осіб	Малозабезпечені	Діти учасників ООС
«Либідь»		1	6		
«Чайка»					
«Сонечко»		1	7		
«Надія»			6	4	
«Берегиня»		5	12		3
«Пілігрим»	1	1	2		2
«Юність»	2	6	2		1
Центр		3	20		
Всього 85	3	17	55	4	6

Педагоги закладу докладають максимум зусиль для створення сприятливого освітнього середовища для вихованців з особливими освітніми потребами та завжди радо зустрічають всіх, хто приходить пізнавати, навчатись, творити.

1.7. Збереження та зміцнення здоров'я працівників та вихованців закладу

Адміністрація ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» у відповідності до нормативно-правових актів створює належні умови щодо організації медичного обслуговування, профілактики захворювань, пропаганди здорового способу життя серед працівників закладу та гуртківців. Медичне обслуговування в закладі позашкільної освіти включає: проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів, здійснення профілактичних та оздоровчих заходів в ході організації освітнього процесу, надання невідкладної медичної допомоги, організацію госпіталізації учнів за наявності показань та інформування батьків або осіб, які їх замінюють.

З огляду на визначені завдання, працівники ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» щорічно обов'язково проходять медичний огляд. За результатами перевірки санітарно-епідеміологічної служби охоплення працівників закладу медичними оглядами становить 100%. Дане питання розглядається на нарадах при директорові, координується заступником директора з а/г частини, здійснюється контроль за станом ведення санітарних книжок (єдиного зразка), які зберігаються у закладі у спеціально відведеному місці.

Вихованці ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» навчаються у різнопрофільних гуртках, заняття у яких часто передбачає роботу дитини із різноманітними

інструментами, верстатами, фарбами, клеями, розчинами та іншими речовинами, які, за певних обставин, можуть негативно впливати на здоров'я. Відповідно у закладі суворо дотримуються основних правил гігієни праці: учні працюють лише в спеціальному одязі; приміщення гурткових кімнат провітрюються за допомогою квартирок та вентиляційних пристроїв; в танцювальних кімнатах під час перерв проводиться вологе прибирання; на заняттях заборонено користуватись шкідливими речовинами (кислотами, лугами тощо); після роботи учні обов'язково миють руки.

Відповідно до п.4.7. Статуту закладу при зарахуванні дитини до окремих гуртків (хореографічні, цирковий) батьки зобов'язані надати медичну довідку встановленого зразка про відсутність у дитини протипоказань для занять. Це обов'язкова умова, виконання якої контролюється керівниками гуртків та адміністрацією з метою попередження нещасних випадків під час виконання учнями вправ з особливим фізичним навантаженням.

Важливе місце у освітньому процесі Центру займають профілактичні бесіди керівників гуртків про здоровий спосіб життя, шкідливість тютюнопаління вживання алкоголю та наркотиків тощо. Слід зазначити, що педагоги позашкілья власним прикладом впливають на свідомість вихованців, спонукаючи їх до активного способу життя, фізичного та духовного самовдосконалення.

Розвиток мовлення та інтелекту перебуває в прямому зв'язку з розвитком рук. До того ж добре координованої роботи дрібних м'язів рук потребують заняття бісероплетінням, в'язанням, малюванням. Педагоги допомагають дитині оволодіти нею, використовуючи пальчикову гімнастику. Такі вправи часто використовують в гуртках декоративно-прикладного мистецтва.

Вправи для м'язів язика допомагають регулювати роботу практично всіх систем нашого організму (центральною нервовою системою, травлення, дихальну, серцево-судинну). Такі вправи практикують керівники гуртка іноземних мов, вокальних, театральних гуртків. Також на цих заняттях часто практикуються дихальні вправи за методикою Стрельнікової, що сприяють укріпленню органів дихальної системи дитини.

Отже, освітній процес у ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» передбачає всебічний розвиток особистості та основним завданням має збереження життя і здоров'я всіх його учасників.

1.8. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу, як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил та норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу ЦДДЮ з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації. Наказом № 21оп від 08.08.2022р. по закладу призначена особа відповідальна за організацією роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, сплановані відповідні заходи.

Також обов'язковою вимогою є систематичне проведення інструктажів як для працівників закладу, так і для гуртківців. Для працівників ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки проводять на початку навчального року та на початку календарного року (обліковуються у спеціальних журналах). Для вихованців гуртків вступний інструктаж проводиться на початку навчального року, і потім інструктажі з ТБ керівники гуртків проводять щомісячно і обліковують їх на окремій сторінці «Облік інструктажів» в журналах обліку та планування роботи гуртка.

Завжди залишається важливим питання профілактики запобігання травматизму педагогічних працівників у побуті, проводиться роз'яснювальна робота з питань

попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою вихованців на заняттях та під час екскурсій.

У закладі регулярно проводяться виховні заходи з питань безпеки руху на дорозі, безпечному поводженню з вогнем, електроприладами, безпечній поведінці дітей на льоду, на воді, під час прогулянок та екскурсій. Вихованці нашого закладу беруть активну участь у конкурсах малюнку з охорони праці, безпеки дорожнього руху та протипожежної безпеки.

На постійному контролі в закладі знаходяться питання охорони здоров'я, безпеки життєдіяльності та техніки безпеки. Керівники гуртків та заступники директора проводять бесіди з учасниками освітнього процесу. Видано 26 наказів з ОП, ТБ та ЦЗ. Здійснюється контроль за санітарно-гігієнічним станом приміщень. Видано 3 наказів про посилення протиепідемічних заходів на період карантину. Проведено тиждень з охорони праці, день цивільного захисту, тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, тиждень безпеки дитини в закладі освіти.

У зв'язку з російською агресією та введенням в Україні воєнного стану були розроблені та затверджені:

- інструкція з цивільного захисту в умовах правового режиму у разі оголошення евакуації;
- інструкція з цивільного захисту щодо дій за сигналом оповіщення та заходи безпеки в умовах воєнного стану;
- алгоритм дій при отриманні інформації про вчинення діяння з ознаками терористичного акту;
- про охорону праці в умовах воєнного стану, карантинних обмежень та дистанційного навчання.

Всесвітня пандемія та введення в Україні воєнного стану стали викликом або своєрідним стрес-тестом для суспільства в цілому і для системи освіти зокрема.

Тож в закладі був розроблений порядок організації освітнього процесу для вихованців закладу в умовах воєнного стану. Усі приміщення закладу забезпечені засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами, контейнерами для утилізації використаних масок.

Перехід навчання в онлайн-режим перевірів: на скільки педагогі та заклади освіти компетентні в засобах навчання, їх рівень ІТ-грамотності та умінь організувати самоосвітню діяльність; для батьків – це перевірка на сформованість у дітей самостійності та відповідальності; для дітей – він розкрив перспективу успішного майбутнього, яке визначає сформованість двох важливих навичок: таймінг (уміння раціонально розподіляти час) та самоосвіта. Он-лайн навчання – це, звичайно, і можливість для держави проявити мобільність та швидкість реагування на сучасні виклики: забезпечити систему методикою дистанційного навчання (найголовніша умова) та електронними інструментами. Дистанційне навчання - вимушений експеримент, який повинен стати поштовхом до аналізу, висновків, рішень, змін, нових освітніх впроваджень з перспективою забезпечення системи освіти засобами швидкого та ефективного реагування на будь-які соціальні виклики сьогодення та майбутнього.

Протягом 2022-2023 навчального року в закладі пройшли перевірки:

- перевірка готовності закладу до початку 2022-2023 навчального року;
- перевірка дотримання санітарних норм згідно законодавства;
- перевірка ДСНС;
- перевірка опору електроізоляції та петлі «фаза-нуль»;
- перевірка готовності закладу до роботи в опалювальний період та промивання (продування) трубопроводів;
- моніторинг з питань штатів та контингентів, наповнюваності гуртків;
- моніторинг щодо стану ведення ділової документації в закладі;
- моніторинг якості освіти у закладі;
- перевірка ЗОР з питань ведення документації з кадрових питань, охорони праці, соціального захисту працівників.

1.9. Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису доходів та видатків на поточний рік, що затверджується та видається у встановленому порядку управлінням освіти і науки Запорізької міської ради. Бухгалтерський облік Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію. Діловодство та бухгалтерський облік ведеться згідно із законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, постановами Кабінету міністрів України, інструкціями щодо ведення бухгалтерського обліку. Використання бюджетних коштів здійснюється на підставі штатного розпису та тарифікації педагогічних працівників.

Адміністрацією ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» приділяється належна увага естетичному вигляду закладу: його приміщень та прилеглих територій. Коридори, кабінети завжди прибрані. Подвір'я, клумби і вся територія завжди доглянуті. Все це завдяки спільним зусиллям та відповідальному ставленню до своїх посадових обов'язків технічного персоналу та особисто заступника директора з а/г частини Барбашова А.Є.

В 2021-2023 в роках ЗПО «Центру дозвілля дітей та юнацтва Вознесенівського району» виконані наступні роботи:

1. Проведенні косметично-ремонтні роботи на філії «Сонечко»: заміна освітлення, ґрунтовка, шпаклівка, фарбування стін в майстерні ремонтні роботи в санвузлі, благоустрій складського приміщення за адресою пр.Перемоги 121.
2. Проведенні косметично-ремонтні роботи на філії «Юність»: заміна освітлення, ґрунтовка, шпаклівка, фарбування стін в майстерні ремонтні роботи в борцовському залі, заміна раковини та сантехніки за адресою пр.Перемоги 121. 4 п.
3. Проведенні косметично-ремонтні роботи на філії «Либідь»: ґрунтовка, шпаклівка, заміна електроустаткування, фарбування стін за адресою вул. Незалежної України 63А.
4. Проведена заміна унітаза в санвузлі на філії «Надія» за адресою вул. Яценко 14А.
5. Проведені прибирання сміття, косметично-ремонтні роботи на філії «Пілігрим» за адресою вул.Тбіліська 9А.
6. Проведено ремонт огороження центру (сварочні роботи по ремонту та укріпленню).
7. Заміна вивіски на центральному вході.
8. Проведено косметичний ремонт центрального входу (цементні роботи, фарбування).
9. Ремонтні косметично-ремонтні роботи цоколя будівлі (зачищення, ґрунтовка, фарбування).
10. Заміна дерев'яних вікон на пластикові, замінено 11 вікон та дверей в центрі та на філіях.
11. Проведені ремонтні роботи в фойє (ґрунтовка, фарбування, шпаклівка стін). Виконано декоративне панно за проектом.
12. Проведенні ремонтні роботи в кабінеті «Малютко1» (ґрунтовка, фарбування, шпаклівка стін). Виконано декоративне панно за проектом «Мапа світу».
13. Проведенні ремонтні роботи в кабінеті «Образотворче мистецтво» (ґрунтовка, фарбування, шпаклівка стін). Виконано проект декоративного панно.
14. Проведенні ремонтні роботи в методичному кабінеті (ґрунтовка, фарбування, шпаклівка стін). Виконано проект декоративного панно. Проведена заміна освітлення встановлена підвісна стеля.
15. Проведено ремонт підходу та запасного виходу (ґрунтовка, фарбування, заміна пола). Проведено заміну козирка над вхідною дверью.
16. Проведено благоустрій складського приміщення (сварні роботи, установка стелажей).
17. Благоустрій прилеглої території закладу (розбивка 2 клумб, заміна бордюрів, нанесення агроволокна, посадка 20 рослин, розміщено соснову кору).
18. Фарбування дитячого містечка.
19. Розробка проекту щодо створення святкових декорацій «Новий рік» (ялинка, камін, сніговики, флористичні композиції, гірлянди.), 1 поверх центру.

20. Роботи з упорядкування костюмерної. Облаштування кабінету масового відділу, демонтаж вішаків, старих шаф.

21. Монтаж магнітної дошки в кабінеті іноземної мови, встановлення комп'ютера .перенесення телевізора.

22. Заміна дошки у кабінеті образотворчого мистецтва.

23. Монтаж 2 прожекторів на фасаді будівлі.

24. Монтаж сушарки у санвузлі на першому поверсі.

25. Ремонт санвузлу для працівників закладу.

26. Косметичний ремонт дзеркальної зали.

Що не вдалося виконати:

1 – збільшити кількість вихованців закладу;

2 – в рамках самоаналізу не проведений аналіз управлінської діяльності у зв'язку з введенням воєнного стану;

3 – не розбудували дієву систему самоврядування.

РОЗДІЛ II ОСНОВНА ЧАСТИНА. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ЗПО «ЦДДЮ ВОЗНЕСЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ»

2.1. Організація освітнього процесу

Освітній процес є специфічним, багатогранним, цілісним і системно упорядкованим, педагогічно спрямованим, взаємопов'язаним з методиками і технологіями.

Головне у роботі закладу – виховання свідомого громадянина України, життєво компетентного, здатного до самовизначення, самовдосконалення, конкурентоспроможного – це навчити вихованців пізнавати (вчитися самому), навчитися діяти, навчитися жити разом.

Наш заклад, враховуючи сучасний стан справ, процес реформи освіти України, становлення та визначення ролі позашкільної освіти в освітньому процесі нашої держави у 2023-2024 навчальному році продовжив роботу над єдиною методичною темою: «Підвищення рівня професійної та інноваційної діяльності педагогів для надання якісної позашкільної освіти». Рішення про початок роботи над новою науково-методичною темою було прийнято педрадою від 24.06.21, протокол №5.

Пріоритетними напрямками розвитку позашкільної освіти у ЗПО у 2023-2024 навчальному році є:

- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;

- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності, в центрі якої проектування та організація проведення сучасних занять за дистанційною формою;

- опановання нових цифрових інструментів і нових педагогічних підходів та методик для проведення занять за дистанційною формою.

Завдання:

- удосконалення планування освітньої діяльності керівників гуртків, завідувачів відділів, методистів закладу;

- підвищення якості знань здобувачів освіти та результативності участі у конкурсах, олімпіадах, змаганнях тощо;

- партнерство та професійна взаємодія з різними державними структурами у навчанні, вихованні, розвитку вихованців;
- досягнень і професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність закладу;
- створення безпечного освітнього середовища вільного від булінгу та будь-яких видів насильства та дискримінації;
- створення систему запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- створення рівних умов доступу до позашкільної освіти для дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток компетентностей здобувачів освіти, розвиток уміння навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі;
- впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- розширення мережі гуртків для задоволення потреб учнівської молоді в отриманні позашкільної освіти;
- залучення позабюджетних коштів для покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

Для реалізації поставлених завдань та мети, реалізації роботи над єдиною методичною темою закладу, педагогічним колективом планується наступна діяльність у 2023-2024 навчальному році:

Вересень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>1. Організація освітнього процесу у закладі позашкільної освіти</i>				
1.1.	Проведення роботи щодо залучення до навчання в гуртках дітей і підлітків віком від 5 до 18 років	До 15 вересня	Керівники гуртків	
1.2.	Накази: - «Про організацію навчального процесу у 2023-2024 н.р.» - «Про режим роботи ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» - «Про розподіл педагогічного навантаження у 2023-2024н.р.» - «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки»; - «Про затвердження Освітньої програми, Навчального плану, Плану роботи закладу на 2023/2024 н.р.» - «Про національно-патріотичне виховання»	До 01.09.2023	Директор, заступники директора з НВР, ВР, методисти,	

2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року			
2.1.	Огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року. Оформлення актів-дозволів.	До 01.09.23	Директор, заст. директора з АГЧ, робоча комісія
2.2.	Комплектація навчальних груп гуртків ЗПО відповідно напрямку роботи, класифікації, рівня навчання, організація освітнього процесу	До 15.09.23	Заступник директора з НВР, методисти, керівники гуртків
2.3.	Створення тарифікаційної та інвентаризаційної комісій. Складання списків тарифікації педагогічних працівників.	До 01.09.23	Керівництво закладу
2.4.	Узгодження з фінансовими органами та затвердження в управлінні освіти і науки штатного розпису та робочого навчального плану на 2023-2024н.р. Укомплектування закладу педкадрами відповідно до затвердженого штатного розпису.	До 01.09.23	Директор, заступник директора з НВР
2.5.	Оформлення та перевірка списків вихованців гуртків. Оформлення списків дітей із соціально-незахищених категорій. Підготовка наказу «Про зарахування вихованців до складу гуртків у 2023-2024н.р.»	До 15.09.23	Заступник директора з НВР
2.6.	Проведення вступних інструктажів з техніки безпеки, пожежної безпеки.	До 05.09.23	Відповідальна особа з ОП, пожежної безпеки, керівники гуртків
2.7.	Забезпечення нормативності під час ведення документації з кадрових питань (особові справи, атестаційні листи, книги наказів).	впродовж року	Директор, методист, секретар
2.8.	Забезпечення розширення та розвитку взаємодії адміністрації, та профспілкового комітету щодо вирішення питань організації життєдіяльності ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району»;		Керівництво закладу, голова ПК
2.9.	Проведення засідання педагогічної ради: «Перспективи розвитку та завдання Центру на 2023-2024 навчальний рік»	31.08.23	Директор, заступник директора з НВР, методисти, керівники гуртків
2.10	Проведення нарад при директорові (за окремим планом)	Протягом року	Директор
3. Затвердження, погодження нормативних документів роботи закладу, тематичний контроль:			
3.1.	Втілення в практику роботи ЗПО: - Національної доктрини розвитку освіти; - Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні»; - Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»; - Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Виконання вимог Закону України «Про	Впродовж навчального року	Директор, керівництво закладу, педагогічний колектив

	<p>попередження насильства в сім'ї», «Плану заходів щодо запобігання правопорушенням серед дітей, попередження жорстокого поводження з ними»;</p> <p>Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.02.2018 № 2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017</p> <p>№ 2229, листа МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480, методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами;</p> <p>Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»;</p> <p>Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»</p>			
3.2.	Затвердження річного плану роботи на 2023-2024н.р.	До 01.09.23	Директор	
3.3.	Складання наказу «Про упередження жорстокого поводження з дітьми, створення безпечного освітнього середовища».	До 15.09.23	Директор, Заступник з НВР	
3.4	Затвердження плану заходів з антибулінгової політики. Створення комісії з розгляду випадків булінгу.	До 15.09.23	Директор, Заступник з НВР,	
3.5.	Закріплення педагогів за навчальними кабінетами і приміщеннями структурних підрозділів з метою створення методично та організаційно доцільного навчального простору у відповідності до напрямків позашкільної освіти та для підтримання необхідного санітарного стану кабінетів.	До 15.09.23	Директор, Заступник з НВР	
3.6.	Складання та затвердження навчального плану, мережі гуртків ЗПО, календарного планування, планів виховної роботи гуртків.	До 01.09.23	Директор, заступники директора з НВР, зав.відділами, методисти, керівники гуртків	

3.7.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків на I семестр 2023-2024н.р.	До 01.09.23	Директор, заступник з НВР, методисти	
3.8	Розподіл функціональних обов'язків між керівництвом закладу та працівниками ЗПО.	До 01.09.23	Директор, заступник з НВР	
3.9	Про створення атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників.	До 15.09.23	Керівництво ЗПО	
3.10	Перевірка оформлення педагогічними працівниками журналів обліку та планування роботи гуртків. Аналітична довідка	До 01.10.23	Заступник директора з НВР, методисти	
3.11	Затвердження плану методичної роботи закладу	До 15.09.23	Заступник директора з НВР Зав. методичним відділом, методисти	
3.12	Про збереження життя вихованців, виконання вимог ОП та попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 20.09.23	Директор, заступник з НВР	
3.13	Про організацію та контроль роботи допоміжного технічного персоналу (розподіл ділянок роботи техперсоналу, складання графіку роботи).	Вересень	Директор, Заступник з АГЧ	
3.14	Оновлення актуальної інформації на сайті закладу	Щотижня	Заступник директора з НВР, ВР завідувач масовим відділом	

Жовтень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Перевірка ведення журналів обліку та планування роботи гуртків	До 30.10.23	Заст.директора з НВР, методисти	
2.	Перевірка укомплектованості навчальних груп гуртків.	До 15.09.23	Заступник директора з НВР	
3.	Затвердження графіка атестації педагогічних працівників ЗПО, доведення його до відома педагогів, які атестуються	До 18.10.23	Атестаційна комісія	
4.	Вивчення досвіду роботи педагогів, що атестуються	Жовтень-Березень	Атестаційна комісія, методична служба закладу	
5.	Про стан готовності закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	До 15.10.23	Директор, заступник з АГЧ	
6.	Оновлення актуальної інформації на сайті закладу	щотижня	Заступник директора з НВР, ВР	

Листопад

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	До лютого	Керівництво закладу, методична служба	

			закладу	
2.	Моніторинг стану відвідування гуртків вихованцями.	До 15.11.23	Заступники директора з НВР	
3	Про організацію освітнього процесу за дистанційною формою	До 15.11.23	Заступники директора з НВР, ВР	
4.	Поповнення інформації на сайті Центру та у ФБ	щотижня	Заступник директора з НВР, ВР, методична служба закладу, керівники гуртків	

Грудень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль за станом ведення журналів обліку та планування роботи гуртків.	До 27.12.23	Заст.директора з НВР	
2.	Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників (лист-подання)	До 20.12.23	Директор, методичний відділ, методисти	
3.	Підготовка наказу «Про підсумки роботи за I півріччя»	До 26.12.23	Директор, Заст.директора з НВР, ВР зав.відділами, методисти	
4	Підготовка наказу «Про результати перевірки виконання навчальних планів та програм за I півріччя»	До 25.12.23	Директор, Заст.директора з НВР	
5	Складання та затвердження плану роботи на період зимових канікул.	До 20.12.23	Заст. дир.. з ВР, зав. масовим відділом	
6	Про підготовку вітання до Новорічних свят	До 25.12.23	Директор, заст.директора з НВР, заст. директора з ВР, зав.відділами, заст. з АГЧ, культорганізатор,	
7	Підготовка наказу: «Про запобігання травматизму вихованців під час канікул»	до 11.12.2022	Директор, Заст.директора з НВР	
8	Засідання методичних об'єднань	I тиждень місяця	Члени методичних об'єднань	
9	Підготовка звіту «Про запобігання проявам корупції»	грудень	Заст. дир. з НВР	
10	Планування роботи на зимові канікули з 22.12.23 - 08.01.24	грудень	заст.директора з НВР, заст. директора з ВР, зав.відділами, культорганізатор,	

Січень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Уточнення та затвердження розкладу занять гуртків за дистанційною формою	До 03.01.24	Директор, заст.директора з НВР	

	навчання на II семестр 2023-2024 н.р.			
2.	Коригування плану роботи на II семестр 2023-2024 навчального року	До 03.01.24	Керівництво, методична служба закладу	
3.	Проведення заходів згідно з планом роботи на зимові канікули	До 10.01.24	Заст.директора з НВР, методисти, культорганізатор, керівники гуртків	
4.	Відвідування занять педагогів, що атестуються	Щотижня	Методична служба, заступник директора	

Лютий

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	Протягом місяця	Методична служба закладу, заступник директора	
2.	Перевірка стану ведення журналів обліку та планування роботи керівників гуртків.	До 28.02.24	Заступник директора з НВР	
3.	Перевірка ведення навчально-планувальної документації.	До 28.02.24	Заступники директора, завідувачі відділами.	

Березень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Аналіз, систематизація та узагальнення методичних матеріалів педагогів, які атестуються	До 23.02.24	Методична служба закладу	
2.	Засідання атестаційної комісії	березень	голова атестаційної комісії	
3.	Проведення моніторингових досліджень якості організації дистанційної освіти	Березень-травень	робоча група	
4.	Складання графіку відпусток	До 30.03.24	заступники директора з НВР, ВР, АГЧ	
5.	Про організацію медогляду педагогів, технічних працівників	29.03.24	Директор, заст. з ВР	

Квітень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль за забезпеченням курсової перепідготовки педагогічних кадрів (згідно з графіком).	До 17.04.24	Директор	
2.	Підготовка наказу «Про результати атестації у 2023-24 навчальному році»	Квітень	Адміністрація, заст. З НВР, ВР, методична служба	
3.	Навчальні досягнення вихованців. Участь у конкурсах Всеукраїнського, міжнародного рівнів	Квітень	Заст. з ВР, завідувач масовим відділом	

Травень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року			

1.1.	Затвердження плану заходів щодо закінчення навчального року	До 10.05.24	Заст директора з НВР, ВР, культорганізатор,	
	Підготовка попередньої тарифікації педагогічних працівників	До 30.05.24	Директор, заступники директора, завідуючі відділами, методисти, профспілковий комітет	
2. Вивчення стану організації освітнього процесу за 2022-2023 н.р.				
2.1.	Аналіз стану збереження контингенту вихованців ЗПО у II рівріччі, динаміка впродовж навчального року	До 24.05.24	Заст директора з НВР	
2.2.	Складання списків випускників закладу	До 15.05.24	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків	
2.3.	Аналіз виконання навчальних планів і програм за 2023-2024 навчальний рік.	До 29.05.24	Заст директора з НВР	
2.4.	Перевірка стану ведення журналів обліку та планування роботи гуртків.	До 29.05.24	Заст директора з НВР	
2.5.	Проведення підсумкових заходів, творчих звітів	Згідно окремого графіку	Заст дир. з НВР, ВР, АГЧ, методична служба	
2.6.	Планування роботи навчального закладу на період літніх канікул	До 28.05.24	Заст директора з ВР, НВР	
2.7.	Затвердження графіка щорічних відпусток	До 29.05.24	Директор, заст директора з ВР, НВР, АГЧ	
2.8.	Аналіз виконання плану роботи ЗПО за 2023-2024 навчальний рік.	До 31.05.24	Керівництво закладу, методична служба	

Провести педради:

№	Термін виконання	Відповідальна особа	Управлінське забезпечення. Вихідний документ
1.Організаційна педрада, серпень 2023			
1. Про забезпечення безпечного освітнього середовища	Серпень	Заст директора з НВР Бочарь В.М.	Протокол Матеріали Наказ
2. Про затвердження:			
3. річного плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік;			
4. навчального плану закладу на 2023-2024 навчальний рік.			
5. Про затвердження освітньої програми ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» на 2023-2024 навчальний рік.			
6. Про затвердження мережі гуртків закладу.			
7. Про затвердження тарифікаційних списків			
8. Про організаційні заходи до нового навчального року.			

9. Про впровадження заходів з національно-патріотичного виховання			
10. Про проєкт наказу щодо зарахування вихованців до складу гуртків, студій, секцій.			
11. Про організацію освітнього процесу у закладі за дистанційною формою.			
12. Про запобігання проявам корупції.			
13. Антибулінгові заходи.			
14. Організаційні питання.			

2. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти, листопад 2023				
2	1.Про моніторингові дослідження із забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 2.Про виконання рішень попередніх педрад 3.Організаційні питання. 4. Про збереження контингенту вихованців 5.Вивчення системи роботи керівників гуртків що атестуються з компенсації прогалин знань вихованців	листопад	Коваленко Т.М. Гончарук А.Ю. Бочарь В.М. Бочарь В.М. , Дробанцева О.М. Макута Н.А.	Протокол Наказ інформація
3. Аналіз напрямків роботи за перше півріччя навчального року, січень 2024				
3	1.Про підсумки навчально-методичної роботи закладу за перше півріччя 2023-2024н. р. 2.«Професійна компетентність педагогів як чинник забезпечення якості освіти в закладі . 3.Про виконання рішень попередніх педрад 4.Аналіз виконання навчальних програм 5.Організаційні питання	Січень	Бочарь В.М. Дробанцева О.А. Коваленко Т.М. Гончарук А.Ю. Коваленко Т.М. Бочарь В.М. Гончарук А.Ю	Протокол Наказ Інформація
4. Педрада-круглий стіл, квітень 2024				
4	Про підсумки атестаційного-періоду Про організацію та проведення моніторингової діяльності з організації освітнього процесу за дистанційною формою Організаційні питання Про виконання рішень попередньої педради.	Квітень	Гончарук А.Ю. Гринь В.А. Коваленко Т.М. Бочарь В.М. Гончарук А.Ю.	Протокол
5. Підсумкова, аналітична педрада червень 2024				
5.	1. Про підсумки курсів підвищення кваліфікації. 2 .Про попереднє педнавантаження та проєкт мережі гуртків закладу. 3 .Про розгляд проєкту річного плану роботи.	Червень	Гончарук А.Ю. Бочарь В.М. Коваленко Т.М.	Протокол

<p>4. Про перехідний контингент</p> <p>5. Про перелік навчальних програм на 2023/2024 н.р.</p> <p>6. Про підсумки роботи із забезпечення безпечного освітнього середовища у закладі.</p> <p>7. Виконання рішень попередніх педрад</p> <p>8. Організаційні питання.</p>		<p>Бочарь В.М. Гринь В.А.</p> <p>Бочарь В.М.</p> <p>Гончарук А.Ю. Бочарь В.М.</p>	
--	--	---	--

2.2. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу

Методична робота закладу освіти – це безперервний розвиток, пошук і оновлення форм і змісту роботи з підвищення ефективності і якості освітнього процесу. Засади методичної діяльності ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» визначаються Законами України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», Положенням «Про позашкільний навчальний заклад», Концепціями позашкільної освіти та виховання й національно-патріотичного виховання, іншими нормативними документами.

Пріоритетними завданнями діяльності методичної служби на 2023 – 2024 н. р. є:

- продовження роботи над науково-методичною темою: «Підвищення рівня професійної та інноваційної діяльності педагогів для надання якісної позашкільної освіти»;

- проводити модернізацію змісту позашкільної освіти на засадах компетентнісного підходу;

- підвищувати якість наданих освітніх послуг на інноваційній основі, створювати сучасний психолого-педагогічний та методичний супровід освітнього процесу;

- впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітній процес, поширювати перспективний досвід роботи педагогів закладу освіти;

- вдосконалювати зміст, форми і методи навчання та виховання дітей, забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій, навчальних програм нового покоління, педагогічних інновацій;

- вдосконалювати навчально-матеріальну базу ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району», впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодіння та застосування на практиці інструментарії дистанційного навчання;

- проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків гурткової роботи ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району»;

- підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи;

- забезпечити виконання плану проходження керівниками гуртків курсів підвищення кваліфікації у 2023-2024 н.р.;

- розширення партнерських зв'язків з іншими навчальними закладами, науковими установами, громадськими організаціями;

- забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району»;

- розвивати професійні компетентності педагогічних працівників, їх загальну культуру, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення.

Основними умовами реалізації плану методичної роботи виступають: безперервність, систематичність і наступність у підвищенні актуальних професійних компетенцій педагогічних працівників ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району».

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Розробка плану методичної роботи ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» на 2023-2024 н.р.	Серпень		
2	Розробка Річного плану роботи ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» на 2023-2024 н.р.	Серпень	Бочарь В.М. Дробанцева О.А. Макута Н.А.	
3	Систематизація методичних матеріалів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, здорового способу життя	Серпень	Бочарь В.М.	
4	Організація роботи по вивченню нормативно-правової документації, методичної літератури для організації освітнього процесу	Впродовж року	Гончарук А.Ю.	
5	Опрацювання листів МОН України щодо впровадження освітніх програм у закладі позашкільної освіти, навчальних програм	Серпень - вересень		
6	Узгодження планів роботи керівників гуртків, Навчального та Річного планів роботи ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» на 2023-2024 н.р.	Вересень	Ципріянова С.Г. Бочарь В.М.	
7	Організація та планування роботи методичних об'єднань ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» на 2023-2024 н.р.	Серпень	Методична служба	
8	Аналіз забезпечення навчальними програмами гуртків закладу	Серпень - вересень	Бочарь В.М. Гринь В.	
9	Індивідуальні консультації з педагогами з питання планування роботи гуртків	Серпень-вересень	Бочарь В.М. Коваленко Т.М.	
10	Оновлення, наповнення відповідними матеріалами сайт та сторінку в Facebook ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району»	Впродовж року	Дробанцева О.А. Гончарук А.Ю. Сурду К.Я.	
11	Методичний супровід підготовки публікацій методичних розробок педагогів у фахових виданнях та на інтернет-ресурсах	Впродовж року	Методична служба Сурду К.Я.	
12	Проведення інструктивних нарад та індивідуальних консультацій для керівників гуртків	Впродовж року	Методична служба	
13	Заповнення електронної системи атестації педкадрів	Вересент-грудень	Коваленко Т.М. Сурду К.Я.	
14	Забезпечення методичного супроводу атестації педагогічних	Вересень	Дробанцева О.А. Гринь В.	

	працівників. Опрацювання Типового положення			
15	Підготовка до атестації (створення АК, наказ, графік засідань АК, план роботи АК)	Вересень	Ципріянова С.Г. Гончарук А.Ю.	
16	Методичний супровід педагогів у підвищенні кваліфікації	Впродовж року	Гончарук А.Ю.	
17	Надання допомоги педагогам, які атестуються у 2023-2024 н.р.	Впродовж атестаційного періоду	Бочарь В.М. Дробанцева А.Ю. Коваленко Т.М.	
18	Замовлення на проходження педагогами закладу освіти курсів підвищення кваліфікації на базі КЗ ЗОШПО	Вересень - жовтень	Гончарук А.Ю.	
19	Індивідуальні консультації по заповненню журналів гурткової роботи	Вересень	Бочарь В.М.	
20	Оформлення атестаційного куточка	Жовтень	Методична служба	
21	Методичний супровід роботи атестаційної комісії закладу освіти	Впродовж атестаційного періоду	Методична служба	
22	Методичний супровід участі педагогів у засіданнях професійних спільнотах на базі КУ ЦПРПП	Впродовж року	Бочарь В.М.	
23	Заходи щодо запровадження внутрішньої системи якості освіти. Підготовка до проведення моніторингу	II семестр 2023/24	Бочарь В.М. Коваленко Т.М.	
24	Методичний супровід роботи над освітнім проектом в гуртці ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» «Козачата»	Жовтень - травень	Методична служба, Слущкий Д.В.	
25	Підготовка до Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів «Джерело творчості»	Жовтень - грудень	Методична служба	
26	Участь у радіодиктанті національної єдності до Дня української мови та писемності	Листопад	Методична служба	
27	Здійснення контролю за веденням гурткової документації керівників гуртків	Листопад - квітень	Методична служба	
28	Розробка методичних матеріалів для забезпечення якісного освітнього процесу	Листопад - травень	Бочарь В.М.	
29	Методичний супровід керівників гуртків у засвоєнні та впровадженні у свою педагогічну діяльність інноваційних технологій, нових педагогічних технік, прийомів, методів	Впродовж року	Методична служба	
30	Методичний супровід педагогів у оволодінні технологіями	Впродовж року	Методична служба	

	дистанційного навчання, хмарних технологій, використання інтерактивних додатків			
31	Забезпечення взаємовідвідування керівниками гуртків навчальних занять і виховних заходів з метою обміну досвідом та удосконалення освітнього процесу	Грудень - квітень	Методична служба	
32	Оформлення підсумків та звіту методичної роботи закладу освіти за I півріччя 2023-2024 н.р.	Грудень	Методична служба	
33	Відвідування занять педагогів, що атестуються	Січень	Методична служба	
34	Перевірка журналів гурткової роботи	Січень	Бочарь В.М.	
35	Написання характеристик професійної діяльності педпрацівників у міжатестаційний період	Лютий	Гончарук А.Ю.	
36	Моніторинг якості освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (за окремим планом)	Лютий - травень	Адміністрація закладу освіти Методична служба Завідувачівідділами	
37	Завершення вивчення системи роботи керівників гуртків, які атестуються	Березень	Методична служба	
38	Підготовка необхідних документів стосовно атестуючих педагогів та завершення атестації	Березень	Гончарук А.Ю.	
39	Підготовка звіту про результати атестації у 2023-2024 н.р.	Квітень	Гончарук А.Ю. Методична служба	
40	Перевірка журналів гурткової роботи	Квітень - травень	Бочарь В.М.	
41	Перевірка звітів керівників гуртків за 2023-2024 н.р.	Травень	Бочарь В.М. Дробанцева А.Ю.	
42	Аналіз виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р.	Травень	Бочарь В.М.	
43	Перевірка стану ведення журналів обліку та планування роботи гуртків	Травень	Бочарь В.М.	
44	Підготовка звіту проведеної методичної роботи за 2023-2024 н.р. згідно Річного плану закладу освіти	Червень	Методична служба	
45	Розробка проєкту плану методичної роботи ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» на 2024-2025 н.р.	Червень	Методична служба	

2.3. Розвиток виховної системи, організаційно-масової роботи

Педагогічний колектив ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району», проаналізувавши власний педагогічний досвід, удосконалив систему виховної роботи, яка орієнтована на особистість та її компетенції.

Робота нашого закладу спрямована на реалізацію стратегічних державних завдань реформування змісту освіти, зокрема, на «створення умов для розвитку й самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства» (Національна доктрина розвитку освіти). Позашкільний заклад повинен вчити жити, оволодіти практичними навичками життєтворчості, здійснюючи дію самореалізації у різних видах навчальної, ігрової, практичної діяльності. У самостійне життя має вийти творча особистість, яка здатна брати відповідальність за прийняті рішення на себе, критично мислити і використовувати набуті знання і вміння для творчого розв'язання проблем, змінювати на краще своє життя і життя своєї країни. Самореалізація як необхідна умова виховання компетентного випускника закладу, успішного громадянина України передбачає здійснення можливостей розвитку «Я» власними зусиллями, шляхом співдіяльності, співтворчості з іншими людьми, соціумом і світом у цілому, створення організаційно-функціональної структури процесу виховання для розвитку життєвої компетентності особистості через формування ключових компетентностей різних сфер життєдіяльності особистості (виховання гуманної, порядної, всебічно розвиненої особистості, формування чіткої громадянської позиції; розуміння своєї ролі в суспільстві; формування морально-етичної, художньо-естетичної, правової та екологічної культури; формування фізичної досконалості, зміцнення здоров'я).

У 2023/2024 році системи виховної роботи ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» Запорізької міської ради сприятиме підвищенню ролі української мови як національної, формуванню національної свідомості та популяризації здорового способу життя, розвитку системи національно-патріотичного виховання. Так, на виконання Указу Президента України від 31.05.2018 №156 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 17.07.2019 № 596 «Про схвалення Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава» та від 19.05.2021 №474 «Про схвалення Концепції Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року», законів України «Про освіту» (ст. 7), «Про позашкільну освіту» (ст. 7), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (ст. 21), наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 10.02.2023 №88р «Про реалізацію обласної Програми розвитку та функціонування української мови у всіх сферах суспільного життя Запорізької області на 2022-2026 роки у закладах освіти м. Запоріжжя у 2023 році», з метою ефективної реалізації Програми розвитку та функціонування української мови у всіх сферах суспільного життя Запорізької області на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 15.02.2022 №70, наказу ТВО Вознесенівського району Запорізької міської ради від 13.02.2023 № 09 р. було створено наказ ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» про « Про реалізацію обласної Програми розвитку та функціонування української мови на 2022-2026 роки у ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» та розробили План заходів щодо реалізації Програми розвитку та функціонування української мови у ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» на 2022-2026 роки у 2023 році.

Провести моніторинг дотримання норм законодавства щодо мови освітнього процесу в закладі освіти, взяти участь у міжнародних та всеукраїнських заходах у сфері національно-патріотичного виховання, спрямованих на популяризацію української мови, розробці українськомовних продуктів – сценаріїв державних свят, історичних дат, провести в закладі культурно-просвітницькі заходи, спрямовані на популяризацію української мови, культури та історії України, забезпечено участь вихованців в заходах до Дня української писемності і мови, написанні «Диктанту національної єдності» учасниками освітнього процесу тощо.

Також для формування національної свідомості та популяризації здорового способу життя, розвитку системи національно-патріотичного виховання продовжити

створення умов для повноцінного розвитку вихованців, враховуючи можливості всіх суб'єктів соціокультурного середовища, підтримувати тісний зв'язок з батьківською громадою, різноманітними закладами та установами, громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування, об'єднуючи зусилля у вихованні дітей, активно реалізуючи національні виховні програми та напрямки виховної роботи.

Пріоритетним у виховній роботі центру є:

- реалізація особистісно та компетентісно орієнтованого підходу в освітньому процесі;
- залучення молоді до національної та світової культури;
- збереження морального та фізичного здоров'я підростаючого покоління;
- виховання патріотизму, громадських якостей особистості;
- забезпечення педагогічних умов для соціалізації гуртківців, виховання в них життєвої компетентності.

Завдання виховання:

- Ефективно використовувати національні традиції, сучасний педагогічний досвід та дослідження сучасної психолого-педагогічної науки у сфері виховання;
- Будувати виховний процес з урахуванням пріоритетів системи виховання морально-етичного і превентивного виховання.
- Виховання в гуртківців свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення їхнього фізичного та психічного здоров'я;
- Посилити роль сім'ї у вихованні дітей, зміцнити її взаємодію з позашкільним закладом освіти;
- Розвивати демократичний стиль керівництва виховним процесом;
- Сприяти розвитку дитячих і юнацьких об'єднань.
- Розвивати у дітей та молоді творчі здібності, всесторонньо підтримувати обдарованих дітей і молодь.
- Розробити інструментарій для моніторингового вивчення рівня сформованості життєвої компетентності особистості.

Змістовий компонент визначає змістові лінії виховної системи, а саме:

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Ціннісне ставлення особистості до людей

Ціннісне ставлення особистості до природи

Ціннісне ставлення особистості до мистецтва

Ціннісне ставлення особистості до праці

Ціннісне ставлення особистості до себе

Створити умови для роботи з інструментом Краудфандинг для залучення інвестицій в розвиток закладу освіти.

	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
ПРОГРАМА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ				
1	Ознайомлення педагогічного колективу закладу освіти з нормативно-правовою базою у сфері патріотичного виховання	Протягом року	Заступник директора з ВР	
2	Активізувати впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді	Протягом року	Педагогічний колектив	
3	З метою сприяння набуття молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського	Постійно	Керівники гуртків	

	народу проводити серед учнівської молоді освітню, інформаційну роботу з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини, використовуючи активні форми роботи.			
4	Забезпечення вивчення та використання державної символіки України в освітньому процесі.	Постійно	Заступник директора з ВР	
5	Залучити вихованців до організації та проведення Всеукраїнської акції «Лист Захиснику» (передача листів, малюнків, власних виробів).	Протягом року	Керівники гуртків	
6	Проведення конкурсів, вікторин з питань ролі Збройних сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян.	Протягом року	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
7	Участь у всеукраїнській військово-спортивній патріотичній грі «Захисник України» та всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Патріот»	Відповідно до плану	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
8	При відзначенні національних свят та пам'ятних дат, зокрема Дня захисника України, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності України тощо, керуватися методичними матеріалами; організовувати конференції, семінари, круглі столи; проводити військово-спортивні змагання, фестивалі-конкурси патріотичної пісні, творів образотворчого мистецтва; вшановувати сучасних героїв-захисників України та пам'ять загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу.	Згідно плану	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
9	Вдосконалювати громадську, волонтерську діяльність, пошукову, дослідницьку та проєктну діяльність, діяльність учнівського самоврядування, активні форми роботи: флешмоби, акції (дистанційно).	Постійно	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
10	Ознайомлювати батьків із сучасними психолого-педагогічними знаннями, використовувати активні методи:	Згідно плану	Керівники гуртків, практичний психолог	

	тренінги, дискусії, дебати, аналіз виховних ситуацій, які сприяють усвідомленню батьками ролі сім'ї у вихованні дітей, формуванні патріотичних почуттів та готовності служити своїми знаннями, працею Україні.			
11	Оформлення виставок малюнків до календарних державних свят і подій	Згідно календаря подій	Завідувач художнім відділом	
12	Проведення конкурсів малюнків, мультимедійних презентацій, буклетів на патріотичну тематику	Згідно плану	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
13	Організація і проведення патріотичних благодійних акцій «Армія потребує твоєї підтримки»	Протягом року	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
14	Спланувати та провести протягом року цикл Заняття Мужності	Протягом року	Керівники гуртків	
15	Вдосконалити роботу виставки у закладі освіти. Поповнювати в закладі постійно діючу експозицію «Герої не вмирають», що відображають події боротьби Українського народу за територіальну цілісність нашої країни.	Протягом року	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
16	З метою формування у вихованців патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України, виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки провести: Виховні години та бесіди, уроки пам'яті – «Моя рідна Україна», «Знати і поважати Герб своєї Вітчизни, її прапор і гімн», «Наша вітчизна - Україна», «Державна символіка Батьківщини», «Твої права і обов'язки», «Що таке воля», «Рід, родина, рідня», «Патріотизм – нагальна потреба України», «Велика ціна визволення України» тощо	Протягом року	Заступник директора з ВР, керівник гуртків	
17	Взяти участь у Всеукраїнській акції «Ланцюг миру»	Травень	Школа миру, учнівське самоврядування, вихованці закладу	
18	Взяти участь у проєкті «Подаруй оберіг для воїна»	Лютий	Керівники гуртків	
19	Виносити питання «Національно-патріотичне виховання» на батьківські збори	Згідно графіку	Керівники гуртків	

20	День Соборності та Свободи України	21 січня	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
21	Конкурс дитячих малюнків «Ні - війні»	лютий	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
22	Міжнародний день рідної мови	21 лютого	Керівники гуртків	
23	Дні вшанування пам'яті українського поета Т.Г.Шевченка	09.03-10.03.2024	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
24	Міжнародний день рідної Землі	22.04.2024	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
25	Виховні години, приурочені річниці катастрофи на Чорнобильській АЕС	26.04.2024	Керівники гуртків	
26	Міжнародний день родини «Сім'я, родина, рід, які слова святі, вони потрібні кожному в житті!»	Травень 2024	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
27	Участь у заходах до Дня Конституції України	28.06.2024	Адміністрація	
28	Участь у заходах до Дня Незалежності України	Серпень	Всі учасники освітнього процесу	
29	Конкурс малюнків «Миру в Україні бути!»	Вересень	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
30	Книжкова виставка «Моя країна – Україна!»	Постійно	Завідувач художнім відділом	
31	День захисника України та українського козацтва. Спортивні змагання «Козацький гарт», виховні години	Жовтень 2023	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
32	Виховні години, присвячені Дню Гідності та Свободи	21.11.2023	Керівники гуртків, заступник директора з ВР	
33	Виховні години до Дня пам'яті жертв голодоморів. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	28.11.2023	Керівники гуртків, завідувачі масовим та художнім відділами	
34	Святкування Дня Збройних Сил України: конкурс малюнків «Армія – гордість держави», виховні години, спортивні змагання «Я – захисник України»	05.12.-09.12.2023	Керівники гуртків	
ВЗАЄМОДІЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ І БАТЬКІВ				
1	Залучення батьків вихованців до організації та проведення масових заходів в ЗПО «ЦДЮ Вознесенівського району» та філіях (на період воєнного стану - дистанційно)	Згідно плану заходів	Заступник директора з ВР Зав. масовим та художнім відділами, керівники гуртків	
2	Анкетування вихованців та батьків. Аналітична довідка	Протягом року	Заступник директора з ВР	

			Психологічна служба	
3	Звітування керівництва закладу на загальній зборах.	Червень, 2024	Заступник директора з ВР Зав. масовим та художнім відділами Зав. методичним відділом	
4	Тематичні батьківські збори	Згідно планів виховної роботи керівників гуртків	Заступник директора з ВР, керівники гуртків	
5	Viber - групи з батьками у кожному гуртку	Протягом року	Заступник директора з ВР, керівники гуртків	
6	Групові та індивідуальні зустрічі з батьками для вирішення поточних питань (на період воєнного стану - дистанційно)	Протягом року	керівники гуртків	
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНІ ЗАХОДИ «ЗРОБИ СВІЙ ВИБІР»				
1	Організація роботи керівників гуртків під час літніх канікул	Червень-серпень	Зав. масовим та художнім відділами, методисти, керівники гуртків	

2.4. Створення безпечного освітнього середовища та втілення антибулінгової політики у закладі

Основним завданням сучасного закладу освіти є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного навчального середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей. Концепція «Нова українська школа» вимагає реформування існуючого алгоритму виховної, розвивальної, корекційної та профілактичної роботи, адже дуже часто в освітніх закладах постає проблема булінгу та порушення норм поведінки вихованцями, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів. Важливою умовою ефективності антибулінгової роботи є в цьому році розставлення пріоритетів та цілей, викладених комітетом ООН:

- взаєморозуміння;
- взаємоповага;
- дружня атмосфера;
- пріоритет прав людини;
- толерантність;
- постійний розвиток;
- активна життєва позиція;
- здоровий спосіб життя;
- людяність;
- порядність;
- повага до приватного життя;
- мир;
- єдина країна.

З огляду на те, що створення концепції нового освітнього простору є надзвичайно складним завданням, в минулих роках у ЗПО було розроблене та затверджене педагогічною радою рекомендації щодо створення безпечного освітнього середовища, що регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу у закладі.

Головною метою створення рекомендацій у закладі - є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист вихованців від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих. У закладі освіти нагадувати вихованцям і працівникам правила поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі чи укритті.

Педагогічним працівникам рекомендовано пройти навчання з надання першої невідкладної допомоги дітям або тренінг «Перша допомога дітям. Тренінг для дитячих закладів».

У разі ймовірних надзвичайних ситуацій, до дій закладу важливо залучати батьків. Зокрема, до комунікації з учасниками освітнього процесу, контролю вмісту дитячого наплічника тощо.

Особливо актуальним для закладу освіти, при залученні дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, є перегляд антибулінгових політик, розроблення адаптаційних заходів для таких вихованців і підтримка їхнього психологічного здоров'я. Крім цього, необхідно продовжити роботу педагогів щодо привернення уваги на добір навчальних матеріалів і стратегії роботи з вихованцями під час занять.

У закладі освіти на годинах спілкування організувати заняття з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет). Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства та булінгу. Здобувачі освіти повинні мати доступ до інформації про права дитини та можливості отримання будь-якої допомоги у складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді (інформація розміщена на сайті закладу освіти).

Заплановано створення в закладі «Скриньку-Довіри».

Відповідно до Положення, у 2023/2024 навчальному році заплановано наступні заходи щодо попередження проявів булінгу та інших форм прояву насилля у освітньому середовищі закладу.

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо створення безпечного освітнього середовища

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками ЗПО Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавство України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини. Звіти щоквартально	Протягом року	Директор, заст.директора з НВР заст.директора з ВР
2	При плануванні виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік продовжити роботу над системою заходів для створення безпечного освітнього середовища без будь-яких проявів насилля серед вихованців	Серпень-вересень	Заст.директора з ВР Керівники гуртків

3	Продовження роботи над вивченням процесу створення безпечного освітнього середовища у ЗПО, впровадження заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).	Грудень травень	Заст.директора з НВР заст.директора з ВР психологічна служба Керівники гуртків
4	Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій. Обговорення причин та наслідків протиправних дій у дитячих колективах, публікації на офіційній сторінці у фейсбуці, розміщення інформації на сайті	Протягом року	Заст.директора з ВР психологічна служба Керівники гуртків
5	Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей (при можливості)	Згідно плану організаційно- масової роботи	Заступник директора з ВР Зав. масовим відділом Керівники гуртків
6	Моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності	Листопад, квітень	Психологічна служба
7	Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	Впродовж року	Керівники гуртків
8	В разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформацію відповідним правоохоронним органам	Постійно	Директор
9	Скласти план та провести онлайн-зустрічі, семінари, тренінги для педагогів ЗПО з питань створення антибулінгового освітнього простору у 2023/2024 н.р.	Впродовж року	Заступник директора з ВР
10	Проводити соціально-психологічні дослідження серед вихованців закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	Згідно плану роботи психолога	Практичний психолог
11	Розміщувати публікації на сайті ЗПО та на сторінці у Фейсбук з антибулінгової тематики	щомісяця	Зав. масовим відділом Керівники гуртків
12	Створити інформаційний куточок для вихованців із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень	Вересень	Заступник директора з ВР

13	Провести з батьками вихованців батьківські збори з метою обговорення актуальних питань навчання і виховання, ухвалення рішень щодо спільного створення безпечного освітнього середовища у ЗПО (онлайн).	Вересень	Директор, Керівники гуртків Практичний психолог
14	Надавати постраждалим від насильства в сім'ї консультативні психологічні, інформаційні послуги	Згідно плану роботи психолога	Заступник директора з ВР Практичний психолог
15	Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в колективах гуртків з питань попередження насильства	За запитом	Заступник директора з ВР Практичний психолог
16	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу	щомісяця	Заступник директора з ВР Практичний психолог
17	Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді	Згідно окремого плану	Заступник директора з ВР Практичний психолог
18	Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги	Згідно плану роботи психолога	Керівники гуртків Практичний психолог
19	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень	Згідно окремого плану	Заступник директора з ВР Практичний психолог
20	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в освітньому середовищі»	Листопад	Практичний психолог
21	Проведення засідання методичного об'єднання керівників гуртків на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Січень	Заступник директора з ВР Методисти
22	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Грудень	Заступник директора з ВР Керівники гуртків
23	Конкурс-виставка листівок та малюнків на тему «Булінгу скажемо – Ні!»	Січень	Заступник директора з ВР Практичний психолог Керівники гуртків художньо-естетичного напрямку
24	Проведення годин спілкування, виставок малюнків на тему «Моє світле майбутнє» «Мистецтво спілкування» тощо.	Згідно виховних планів керівників	Практичний психолог Керівники гуртків

		гуртків	
--	--	---------	--

2.5. Психологічний супровід освітнього процесу

Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу 2022-2023 навчального року має бути реалізованим відповідно вимогам змін у сучасній українській позашкільній освіті в умовах бойових дій та наслідки бойових дій.

Орієнтовні напрямки психологічної діяльності з урахуванням наслідків війни, психологічного стану учасників освітнього процесу, травмованих війною, втратами: психодіагностична робота, консультативна робота, просвітницька, психопрофілактика, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, методична робота, психологічна просвіта і створення безпечного освітнього середовища мають бути органічно вплетені у структуру побудови освітнього процесу ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району», поєднанні з традиційними формами і методами взаємодії психологічної служби з діяльністю усіх підструктур: керівництвом, керівниками гуртків, методистами.

Робота психолога закладу носить системний і послідовний характер у впровадженні в закладі, традиційних форм співробітництва між психологічною службою, керівництвом закладу, педагогами та батьками вихованців. Окреме місце імовірно буде відведено роботі з наслідками пережитого під час бойових дій. Річним планом передбачено системна та послідовна робота з актуалізації, розвитку та удосконаленню життєвих ресурсів учасників освітнього процесу заклад, яка впроваджена у роботу з педагогами та батьками вихованців; моніторинг якості та результативності освітньої роботи, участі психолога у розв'язанні складних та конфліктних ситуацій та прийнятті управлінських рішень.

Ефективність різнопланових видів робіт новому навчальному році буде системно впроваджуватись через посилення індивідуальної консультативної роботи з членами педагогічного колективу з питань пошуку рішень складних, кризових або проблемних ситуацій. Питання особливої корпоративної атмосфери залишається актуальним, що підтверджено аналізом дослідження рівня організаційної культури ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району».

Робота психологічної служби здійснюється з урахуванням річного плану роботи закладу, за запитами керівництва у відповідності до інформаційних збірників наказів МОН.

Проблемна тема практичного психолога ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району»:

«Розвиток системи соціально-психологічного супроводу професійної компетентності учасників освітнього процесу для збереження та удосконалення якості сучасної позашкільної освіти в умовах воєнного та післявоєнного часу».

Головна мета діяльності практичного психолога ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» в новому 2022-2023 навчальному році:

«Стала система соціально-психологічного супроводу професійної компетентності учасників освітнього процесу ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» для збереження та удосконалення якості освітнього процесу закладу в умовах воєнного та післявоєнного часу»

Завдання діяльності практичного психолога ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району» в новому 2022-2023 навчальному році:

1. Створення сталої системи форм, методів актуалізації активної професійної позиції спеціалістів закладу, як інструмента психологічної мотивації професійних досягнень педагогів ЗПО «ЦДДЮ Вознесенівського району»

2. Систематизація форм, методів актуалізації досвіду мотивації досягнень вихованців з урахуванням психологічного стану учасників освітнього процесу, травмованих війною та втратами.

2.6 Контроль та керівництво ЗПО. Координація внутрішнього контролю

З метою вдосконалення управління навчальним закладом, координування та реалізації діяльності керівної ланки, реалізації концептуальних завдань, виконання статутних вимог, оптимальної організації освітнього процесу, підвищення його ефективності і результативності та здійснення внутрішнього контролю і моніторингу заплановано:

ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
1	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів (тарифікація)	Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад	Раціональне використання кадрового потенціалу	Попереджувальний	Інформація	Нарада при директорів	Гончарук А.Ю.
2	Аналіз наявності навчальних програм	Закон України «Про позашкільну освіту»	З'ясувати наявність необхідних програм	Підсумковий	Звіт	Нарада при директорів	Заступник директора з НВР Бочарь В. Методист Гринь В.
3	Контроль готовності навчальних кабінетів до навчального року	Типові переліки навчально-наочних посібників і технічних засобів навчання для позашкільних навчальних закладів	З'ясувати стан ОП, готовність матеріальної бази, методичне забезпечення	Діагностичний	Акт готовності закладу;	Нарада при директорів	Директор Заступник директора з АГЧ, робоча група Методист Гончарук А.Ю. Слуцький Д.В.
4	Контроль набору контингенту вихованців до гуртків	Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах	Наповнюваність гуртків відповідно до норм	Попереджувальний	Заяви батьків. Наказ про наповнюваність груп	Нарада при директорів	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР
5	Контроль: - ведення ділової документації	Положення про організацію роботи з	Вступний інструктаж, контроль запису	Попереджувальний	Журнали реєстрації інструктажів, журнали	Нарада при директорів	Заступник директора з НВР

	<p>; - запис бесід з БЖД в журнали гурткової роботи;</p> <p>- виконання єдиних вимог щодо оформлення журналів обліку та планування роботи гуртків;</p> <p>- планування виховної роботи в гуртках;</p> <p>- проходження медичного огляду працівникам и закладу;</p> <p>- результативність роботи за літній період</p>	<p>охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти;</p> <p>Інструкція з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах, наказ МОН України</p>	інструктажів, перевірка журналів гурткової роботи		гурткової роботи, плани виховної роботи		Заступник директора з ВР Голова ПК
6	Складання графіку проведення батьківських зборів, консультацій зокрема дистанційно	Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад	Система роботи з батьками	Поточний	Графік, протокол	Нарада при директорові	Заступник директора з ВР Зав.художнім відділом Голова ПК
7	Програмно-методичне забезпечення діяльності керівників гуртків закладу освіти	Закон України «Про позашкільну освіту», Положення про заклад позашкільної освіти тощо	Система забезпечення фахової діяльності керівників гуртків	Поточний	Протокол	Педрада	Заст дир. з НВР

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
8	Якість	Закон України	Відповідність	Попереджувал	Запис у	Індивідуа	Заступник

	планування освітньої та виховної роботи	«Про позашкільну освіту», урахування наказу МОН України від 22.07.2008 № 676 «Про затвердження Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433, Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах від 11.08.2004, зміни 10.12.2008	планування програм, річному плану роботи закладу	ьний	книзі контролю	льна бесіда	директора з НВР Заступник директора з ВР Методична служба закладу
9	Перевірка укомплектованості навчальних груп	Закон України «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад	З'ясувати стан укомплектованості навчальних груп	Поточний	Інформація	Нарада при директорів	Заступник директора з НВР
10	Підготовка до проведення атестації педагогічних працівників	Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників	Система підвищення фахової майстерності педагогічних працівників	Поточний	Наказ, графік, протокол	Педрада	Директор Заступник директора з НВР Зав.методичним відділом

ЛИСТОПАД

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
-------	----------------	----------------------	----------------	--------------	-----------------------	-------------------	----------------

11	Про стан охорони життя і здоров'я гуртківців, запобігання дитячому травматизму	Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти	Система роботи з вихованцями	Адміністративний	Запис у книзі контролю	Нарада при директорів	Заступник директора з НВР
12	Стан відвідування та наповнюваності гуртків закладу освіти	Положення про позашкільний навчальний заклад, Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах	З'ясувати стан частоти відвідування гуртків та їх наповнюваність	Поточний	Довідка	Педрода	Заступник директора з НВР

ГРУДЕНЬ

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
16	Стан ведення журналів гурткової роботи	Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу в позашкільних навчальних закладах, Інструкція з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах	Виконання вимог до ведення документації	Персональний	Наказ	Нарада при директорів	Заступник директора з НВР
17	Виконання навчальних планів та програм за I півріччя 2023-2024 н.р.	Типові навчальні плани для організації навчально-виховного процесу у ЗПО від 22.07.2008 № 676, Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в	Визначити рівень виконання планів та відповідність програм	Персональний, поточний	Наказ	Нарада при директорів	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Зав.методичним відділом

		позашкільних закладах					
18	Аналіз пропозицій щодо планування роботи закладу на II півріччя 2023-2024 н.р.	ЗУ «Про позашкільну освіту», Положення про заклад позашкільної освіти тощо	Проаналізувати пропозиції, визначити доцільність включення до плану роботи	Діагностичний	Протокол	нарада	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Зав.методичним відділом Практичний психолог
19	Аналіз організаційно-масової роботи за I півріччя 2023-2024 н. р.	Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу в позашкільних навчальних	Визначити стан виконання річного плану, участі у конкурсах заходів	Підсумковий	Наказ, протокол	Педрода	Заст дир. з ВР
20	Перевірка дотримання правил техніки безпеки, проведення інструктажі в з ТБ, охорони праці, БЖД	Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти	Система роботи з вихованцями, педагогічними працівниками, персоналом	Адміністративний	Запис у книзі контролю	Нарада при директорів	Заступник директора з НВР Заступник директора з АГЧ

СІЧЕНЬ

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
21	Контроль за наповнюваністю гуртків та груп, залучених до навчання дітей соціально незахищених категорій	Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах від 11.08.2004, зміни 10.12.2008	Проаналізувати наповнюваність груп, відповідність наповнюваності і нормативній базі	Поточний	Перевірка журналів, відвідування занять, протокол	Педрода	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР
22	Стан виконання плану заходів на зимові канікули	Накази та план роботи закладу на канікули	Виконання запланованих заходів	Підсумковий	Наказ	Нарада при директорі	Заступник директора з ВР Зав. художнім відділом Культурний організатор

ЛЮТИЙ

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
23	Відвідування занять педагогів,	Закони України «Про	Система підвищення	Поточний	Інформація	Педрода	Заступник директора з

	які атестуються	освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників	фахової майстерності педагогічних працівників				НВР Заступник директора з ВР Зав.методичним відділом Методична служба закладу
24	Стан ведення документації (журнали обліку та планування роботи гуртків)	Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу в ЗПО	Виконання вимог до ведення документації	Персональний	Запис у книгу контролю	Нарада при директоріві	Заступник директора з НВР
25	Про стан охорони життя і здоров'я гуртківців, запобігання дитячому травматизму	Положення про організацію роботи охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.	Система проведення первинного інструктажу з вихованцями	Адміністративний	Запис у книзі контролю	Нарада при директорі	Заступник директора з НВР

БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
26	Організація проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти	Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників	Система підвищення фахової майстерності педагогічних працівників та забезпечення отримання категорій, педагогічних звань	Поточний	Протокол, наказ	Нарада при директоріві	Методична служба закладу
27	Підсумки проведення та участі у міських заходах	Накази, Положення конкурсів	Якість представлення закладу у заходах	Підсумковий	Протокол	Нарада при директорі	Зав.масовим відділом Зав.художнім відділом

КВІТЕНЬ

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
28	Стан виховної роботи у закладі	«Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» наказ МОНУ від 31.10.11 № 1243	Відповідність плану роботи, якість проведення виховних заходів	Поточний	Довідка	Нарада при директоріві	Заступник директора з ВР
29.	Стан співпраці з батьківською громадськістю	Положення про батьківську раду	Ефективність використаних форм співпраці з батьками	Діагностичний	Протокол	Нарада при директоріві	Заступник директора з ВР

ТРАВЕНЬ

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
30	Виконання навчальних планів та програм за II півріччя 2023-2024 н.р.	Річний план роботи закладу освіти	Визначити стан виконання річного плану, перевірити виконання навчальних планів і програм	Підсумковий	Наказ	Педрада	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР
31	Аналіз організаційно-масової роботи за II півріччя 2023-2024 н. р.	Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу в позашкільних навчальних	Визначити стан виконання річного плану, участі у конкурсах заходів	Підсумковий	Наказ, протокол	Педрада	Заст. дир. з ВР
32	Планування роботи закладу на літній період	Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу в позашкільних навчальних закладах	Організація роботи в пришкольніх таборах, організація дозвілля дітей мікрорайону у закладі освіти	Регулюючий	Наказ	Нарада при директорові	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Зав.методичним відділом Зав. художнім відділом Культургазитор
33	Аналіз пропозицій до планування роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.	ЗУ «Про позашкільну освіту», Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу в позашкільних навчальних закладах	Проаналізувати пропозиції, визначити доцільність включення до плану роботи	Діагностичний	Протокол	Педрада	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Зав.методичним відділом

ЧЕРВЕНЬ

№ з/п	Зміст контролю	Нормативний документ	Мета перевірки	Вид контролю	Оформлення документів	Де буде слухатись	Відповідальний
34	Контроль за веденням ділової документації працівниками закладу освіти	Інструкція з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах	Перевірка стану ведення документації на кінець навчального року	Узагальнюючий	Наказ	Нарада при директорові	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Зав.методичним відділом
35	Підсумки навчальної та виховної роботи закладу освіти,	ЗУ «Про позашкільну освіту», Про методичні рекомендації з питань організації освітнього	Визначити стан виконання річного плану, перевірити виконання	Підсумковий	Звіт	Педрада	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Зав.методичним

	виконання навчальних планів і освітніх програм за 2023-2024 н.р.	ого процесу в позашкільних навчальних закладах, Річний план роботи закладу	навчальних планів і програм				відділом
36	Підсумки організаційно-масової роботи закладу освіти за 2023-2024 н.р.	ЗУ «Про позашкільну освіту», Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу в позашкільних навчальних закладах, Річний план роботи закладу	Визначити стан виконання річного плану	Підсумковий	Звіт	Нарада при директорів	Зав.масовим відділом

2.7. Фінансово-господарська діяльність ЗПО. Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій канцелярськими приладами, доукомплектування матеріально-технічної бази закладу. Складання актів-дозволів на проведення занять. Матеріали. Наказ	Вересень 2023р.	Заступник директора з АГЧ	
2.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм освітнього процесу. Матеріали	Протягом року	Заступник директора з АГЧ	
3.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, дотримання правил поведінки в навчальних кабінетах. Матеріали.	Вересень 2023р.	Заступник директора з НВР, відповідальні особи	
4.	Підготовка споруд до опалювального сезону: перевірка мереж теплопостачання, горючих приміщень, утеплення віконних рам. Наказ.	Вересень-жовтень 2023 р.	Заступник директора з АГЧ, техперсонал	
5.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей закладу	Жовтень 2023 р.	Заступник директора з АГЧ, інвентаризаційна комісія	
6.	Здійснення постійного контролю та ведення щомісячних звітів про використання електроенергії, теплоенергії та водопостачання	Протягом року	Заступник директора з АГЧ	
7.	Здійснення постійного контролю за організацією обліку матеріальних	Протягом року	Заступник директора з	

	цінностей та своєчасного їх списання		АГЧ	
8.	Здійснення постійного контролю за станом протипожежної безпеки, дотриманням персоналом правил техніки безпеки та санітарії	Протягом року	Відповідальна особа за ОП	
9.	Проведення заходів з пожежної безпеки: - перевірка контуру та здійснення замірів опору заземлення ізоляції; - доукомплектування приміщень закладу первинними засобами пожежогасіння (за наявності коштів)	Протягом року	Заступник директора з АГЧ	
10.	Здійснення поточного ремонту навчальних приміщень, огорожі, обладнання.	Протягом року	Заступник директора з АГЧ	
11.	Забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, меблів, інструментів, приладів тощо	Протягом року	Заступник директора з АГЧ	
12.	Проведення весняних робіт по благоустрою території	Квітень-травень 2024 р.	Заступник директора з АГЧ техперсонал	
13.	Складання графіку роботи, відпусток та облік робочого часу техперсоналу.	Протягом року	Заступник директора з ВР	
14.	Забезпечення організації безпечного проведення Новорічних свят під час зимових канікул	Грудень-січень	Заступники директора з НВР та АГЧ	
15.	Доукомплектування в навчальних кабінетах медичних аптечок згідно з переліком необхідних ліків та матеріалів	1 семестр	Заступник директора з АГЧ, керівники гуртків	
16.	Ремонт коридорів 1 поверх	3 квартал 2023	Заступник директора з АГЧ	
17.	Розпочати ремонтно-оздоблювальні роботи на філії «Сонечко»	Листопад-грудень 2023	Заступник директора з АГЧ	
18.	Продовжити роботи благоустрою території закладу освіти	Вересень 2023	Заступник директора з АГЧ	
19.	Розробка проекту ремонту фойє основного корпусу	Вересень 2023	Заступник директора з АГЧ	
20.	Косметичний ремонт залу філії «Либідь» (грунтовка, фарбування стін)	3 квартал 2023	Заступник директора з АГЧ	
21.	Виконати косметичний ремонт роздягальні філії «Пілігрим» (ремонт підлоги, грунтовка, фарбування стін)	4 квартал 2023	Заступник директора з АГЧ	
22.	Провести ремонтно-оздоблювальні	1 квартал 2024	Заступник	

	роботи фасаду філії «Надії»		директора з АГЧ	
--	-----------------------------	--	-----------------	--

2.8. Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці у закладі позашкільної освіти

№ з/п	Заходи (зміст роботи)	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в ЗПО і окремих структурних підрозділах. Наказ.	серпень	Директор	
2.	Призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, газового господарства, тепломережі, а також відповідальних з інших питань діяльності Центру	серпень	Директор	
3.	Поновлення (приведення у відповідність щодо вимог) інструкції з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, охорони праці та санітарії для учнів та вихованців	серпень	Заступник директора з НВР, АГЧ, керівники гуртків	
4.	Оновлення наказів з питань охорони праці, пожежної безпеки.	серпень	Директор, Заступник директора з НВР	
5.	Запровадження в ЗПО обмежувальних заходів стосовно відвідування батьками вихованців, сторонніми особами.	Постійно на період дії воєнного стану	Керівники гуртків, заступник директора з АГЧ	
6.	Проведення первинного і повторного інструктажу з охорони праці, пожежної безпеки з працівниками закладу.	вересень	Заступники директора, відповідальна особа	
7.	Провести вступні (первинні) інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо правил поведінки у закладах освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки, профілактика дорожньо-транспортного травматизму, дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми	1-15 вересня	Директор, відповідальна особа, керівники гуртків, завідувачі відділів	

	та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах.			
8.	Проведення первинного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з учнями та вихованцями.	5-20 вересня	Керівники гуртків	
9.	Призначити відповідального за пожежну безпеку, за безпечний стан будівель і споруд, за електрогосподарство в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками	серпень	Керівництво закладу	
10.	Перевірити стан електроарматури у всіх відділеннях ЗПО	до 10 вересня	Заступник директора з АГЧ	
11.	Забезпечити працівників дезінфікуючими та знешкоджувальними миючими засобами,	до 2 вересня	Заступник директора з АГЧ	
12.	Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі механізми, машини, обладнання тощо, зареєструвати у журналі встановленої форми	до 10 вересня	заступник директора з НВР, Керівники гуртків	
13.	Поновити інструкції з пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних лабораторіях, кабінетах	до 01 вересня	Керівники гуртків	
14.	Провести інструктажі з працівниками з пожежної безпеки	до 01 вересня	Заступник директора з НВР	
15.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01 вересня	Заступник директора з АГЧ, відповідальна особа з ОП	
16.	Призначити відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях	вересень	Керівництво закладу	
17.	Оформити у відділеннях куточки охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці	вересень	Заступники директора з НВР та АГЧ, відповідальна особа з ОП	
18.	Перевірка й обслуговування внутрішніх пожежних кранів	вересень, лютий	Заступник директора з	

	(оформлюються один раз на 6 місяців);		АГЧ, робітники	
19.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками та інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями закладу	Згідно Положення	Відповідальна особа з ОП, керівники гуртків	
20.	Організувати навчання та перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	вересень	Заступники директора з НВР та АГЧ, відповідальна особа з ОП	
21.	Поновлення наказів з питань охорони праці, пожежної безпеки, інструкцій	Серпень, вересень, січень	Директор, Відповідальна особа з ОП	
22.	Відповідно до внесених змін, запровадження нових технологічних процесів у виконання практичних робіт передбачених навчальними планами, вносити зміни та доповнення в інструкції з ТБ та БЖ	Постійно	Заступники директора, керівники гуртків	
23.	Проведення керівниками гуртків бесід з учнями з питань охорони праці та техніки безпеки, протипожежної безпеки, про дії учнів при виникненні пожежі; про дотримання вимог санітарії й особистої гігієни; про профілактику травматизму учнів під час навчально-виховного процесу, вдома, на вулиці.	жовтень-листопад	Керівники гуртків	
24.	Забезпечити функціонування всіх санітарно-побутових приміщень	постійно	Заступник директора з АГЧ	
25.	Розглянути виконання комплексних заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності; матеріали щодо їх виконання передбачених колективним договором (розділ «Охорона праці»).	жовтень, березень	Директор, відповідальна особа, голова ПК	
26.	Забезпечити в закладі безпечний повітряний, температурний, світловий режими	постійно	Заступник директора з АГЧ	
27.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	постійно	Заступник директора з АГЧ	
28.	Продовжити роботу з напрямку техніки безпеки та забезпечення життєдіяльності співробітників та вихованців Центру	протягом року	Заступники директора з НВР, АГЧ	
29.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками (в	постійно	Директор, відповідальна	

	перший день роботи, перед початком роботи)		особа, заступники директора з НВР та АГЧ	
30.	Здійснювати контроль за своєчасним проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності, бесід по збереженню здоров'я вихованців	постійно	Відповідальна особа, зав. відділами	
31.	Проведення профілактичної роботи серед вихованців з охорони праці під час дистанційного освітнього процесу	Протягом року	Керівники гуртків	
32.	Проводити необхідні санітарні заходи в навчальних приміщеннях ЗПО	щомісяця	Заступник директора з НВР,	
33.	Проведення вступного інструктажу з питань охорони праці, пожежної безпеки з працівниками, які щойно прийняті на роботу	Протягом року	Директор, відповідальна особа, заступник директора з АГЧ	
34.	Проводити інструктажі з учнями та вихованцями з правил безпеки життєдіяльності	У разі необхідності, протягом року	Керівники гуртків	
35.	Перевірка виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК ЗПО ЦДДЮ «Вознесенівського району», складання акту виконання угоди	грудень	Директор, відповідальна особа, голова ПК	
36.	Провести бесіди з безпеки життєдіяльності вихованців напередодні зимових та літніх канікул	Грудень, травень	керівники гуртків	
37.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці, пожежної безпеки з пед.працівниками та робітниками	січень	Заступник директора з АГЧ, відповідальна особа з ОП	
38.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці, з пожежної безпеки з вихованцями на заняттях гуртків	січень	Керівники гуртків.	
39.	Скласти перелік комплексних заходів з охорони праці по ЗПО	січень	Заступники директора, відповідальна особа з ОП	
40.	Провести практичне заняття з учасниками освітнього процесу у разі надзвичайної ситуації у період дії воєнного стану	I квартал	Заступники директора з НВР та АГЧ, відповідальна особа з ЦЗ	
41.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору	лютий	Заступник директора з	

	заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів		АГЧ, електрик	
42.	Перевірка технічного стану пожежного водопостачання.	лютий	Заступник директора з АГЧ,	
43.	Перезарядження вогнегасників	лютий	Заступник директора з АГЧ	
44.	Перевірка та поновлення маркування електричних щитів, пультів управління, різноманітної електрокомунікаційної апаратури з зазначенням розміру напруги	лютий	Заступник директора з АГЧ, електрик	
45.	Попередження дорожньо-транспортного травматизму школярів	березень	Заступник директора з ВР, керівники гуртків	
46.	Проведення бесід з охорони праці й техніки безпеки з учнями у весняний період на водоймах	березень	Керівники гуртків	
47.	Перевірка стану й дотримання правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки у структурних підрозділах	квітень	Заступник директора з АГЧ, відповідальна особа з ОП	
48.	Провести заняття щодо відпрацювання плану евакуації працівників ЗПО на випадок виникнення пожежі	квітень	Відповідальна особа, Заступник директора з АГ	
49.	Проведення інструктажів з ОП з працівниками ЗПО які будуть задіяні при виконанні поточного ремонту	травень	Заступник директора з АГЧ	
50.	Провести бесіди з охорони праці й техніки безпеки з учнями під час літніх канікул	травень	Керівники гуртків.	
51.	Здійснювати постійний контроль за станом протипожежної безпеки, дотримання персоналом правил техніки безпеки та санітарії	протягом року	Заступник директора з АГЧ	
52.	Проводити профілактичну роботу серед вихованців з охорони праці під час навчаль-но-виховного процесу	протягом року	Керівники гуртків	
53.	Підготовка та проведення Дня Цивільного захисту	Згідно окремого плану	Керівництво закладу	
54.	Приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм	червень - серпень	Заступник директора з АГЧ	
55.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до чинного законодавства	Згідно окремого плану	Керівництво закладу	

56.	Перегляд термінів перевірки експлуатації обладнання і технічних засобів та подання інформації директору Центру про необхідність проведення перевірки захисних засобів і обладнання, яке експлуатується в ЗПО	червень, липень	Заступник директора з АГЧ	
57.	Створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій відділень ЗПО	серпень	Директор, відповідальна особа з ОП, заступник директора з АГЧ	
58.	Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій з метою приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці	липень, серпень	Технічна комісія, відповідальна особа з ОП	
59.	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	липень, серпень	заступник директора з АГЧ	
60.	Поновити плани евакуації з приміщень Центру на випадок пожежі у відповідності з вимогами. (оформлюється на кожен поверх будинку, затверджується директором ЗПО, підписується відповідальним за пожежну безпеку будинку)	Липень, серпень	Заступник директора з АГЧ, відповідальний за ПБ	
61.	Перевірка дотримання санітарно-технічних норм у всіх приміщеннях закладу.	до 1 вересня	Заступник директора з АГЧ,	
62.	Організація роботи комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, перед початком навчального року.	до 1 вересня	Заступники директора з НВР, ВР, АГЧ	